LETNO POROČILO 2020

Št. dokumenta: 195/2021-1

Sprejeto na 26. redni seji Sveta zavoda ŠC Ptuj dne: 25. 2. 2021

Kazalo vsebine:

1 POSLANSTVO IN VIZIJA 4
2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA 4
2.1 OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA 4
2.2 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE 5
2.3 VIRI FINANCIRANJA 7
3 POSLOVANJE V LETU 2020 7
3.1 POROČILO DIREKTORJA 7
3.2 PREDSTAVITEV IN REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI 8
3.2.1 Biotehniška šola 8
3.2.2 Ekonomska šola 17
3.2.3 Elektro in računalniška šola 27
3.2.4 Strojna šola 32
3.2.5 Višja strokovna šola 38
3.3 MIC-MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER 51
4 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI 51
5 KADRI 52
6 RAČUNOVODSKO POROČILO 53
6.1 Zakonske podlage vodenja računovodstva 54
6.2 Bilanca stanja zavoda 54
6.3 Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda po načelu denarnega toka 58
6.4 Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2020 61
6.5 Stroški v obdobju 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 62
6.6 Uporabljene računovodske politike zavoda 64
6.7 Poročilo revizorja 64
6.8 Inventura 64
6.8.1 Poročilo o opravljeni inventuri 64
6.8.2 Amortizacija 65
7 PRIHODKI IN ODHODKI POSLOVANJA 67
7.1 Analiza prihodkov 67
7.1.1 Prihodki javna služba 68
7.2 ANALIZA ODHODKOV 80
7.2.1 Stroški poslovanja 80
7.2.2 Stroški materiala 81
7.2.3 Stroški storitev 82
7.2.4 Amortizacija 84
7.2.5 Stroški dela 84
7.2.6 Stroški po segmentih poslovanja 86

7.2.7 Odhodki 2020, finančni načrt – realizacija 86
7.2.8 Finančni odhodki 98
7.2.9 Izredni odhodki 98
7.2.10 Prevrednotovalni poslovni odhodki 98
7.3 POSLOVNI IZID 99
7.4 VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR 99
7.4.1 Viri za nabavo osnovnih sredstev 99
7.5 POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM 102
7.6 POSLOVNI IZIDI PO DEJAVNOSTIH 111
8 SKLEP 112
9 PRILOGE 113
9.1 Register tveganj 114
9.2 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 119

1 POSLANSTVO IN VIZIJA

Vizija: Mednarodno prepoznana in priznana regijska izobraževalna institucija

Poslanstvo šolskega centra je da:

- pomaga udeležencu izobraževanja uresničiti njegov cilj,
- zna pritegniti strokovno usposobljen učiteljski in predavateljski kader,
- ponuja izobraževalne programe, prilagojene potrebam okolja,
- učinkovito povezuje teoretična spoznanja z delovno prakso in izkušnjami,
- razvija partnerski odnos s sfero dela.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

Šolski center Ptuj

Volkmerjeva cesta 19

2250 Ptuj

Pravno organizacijska oblika

Javni zavod

☎ +386 2 7871 700

🖹 + 386 2 7871 711

www.scptuj.si

IDDV SI23369809

TRR 0110 0603 0704 209, Banka Slovenije

MŠ 5064678000

Vodstvo:

Mag. Oton Mlakar, direktor

Mag. Gabrijela Plateis, v.d. ravnateljica Biotehniške šole

Mag. Darja Harb, ravnateljica Ekonomske šole

Rajko Fajt, ravnatelj Elektro in računalniške šole

Anja Jesenek Grašič, ravnateljica Strojne šole

Robert Harb, ravnatelj Višje strokovne šole

Dejavnosti:

- P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 - višješolsko izobraževanje in

- R/91.011 - dejavnost knjižnic.

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.
Zavod opravlja dejavnost pretežno na sedežu zavoda in na lokacijah posameznih organizacijskih enot, lahko pa posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.
Zavod opravlja naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov ter udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, izvaja pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, naloge priprave in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, omogoča opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposablja zaposlene za uvajanje tehnoloških sprememb v delovnih procesih, razvijanje novih tehnologij, inovacij in raziskav ter opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, skladno s sklepom Vlade R Slovenije.

Javni zavod skladno s Sklepom o ustanovitvi vodi direktor zavoda skupaj s kolegijem ravnateljev šol. Kolegij ravnateljev sprejme strateške usmeritve delovanja zavoda in posamezne šole zavoda, ravnatelj šole pa je odgovoren za uresničevanje ciljev izobraževalnega procesa, vodenje pedagoškega kolektiva in upravljanje z zaupanimi sredstvi šole.

Organi zavoda	**Organi srednjih šol**
• svet zavoda, • direktor zavoda in • kolegij.	• ravnatelj, • pomočnik ravnatelja, • učiteljski zbor, • oddelčni učiteljski zbor, • programski učiteljski zbor, • razrednik, • strokovni aktivi učiteljev oziroma vzgojiteljev, • komisija za kakovost, • pritožbena komisija in • svet staršev.
Organi Višje strokovne šole	**Organi MIC-a:**
• ravnatelj, • strateški svet, • predavateljski zbor, • strokovni aktivi, • študijska komisija in • komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.	• poslovni odbor MIC-a, • vodja MIC-a in • strokovni aktivi.

2.2 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Šolski center Ptuj je s programi, ki jih izvaja, močno udeležen pri soustvarjanju kadrov na območju severovzhodne Slovenije in predvsem Spodnjega Podravja. Zavod je bil v preteklem obdobju pomemben sooblikovalec razvojnih programov v slovenskem izobraževalnem prostoru. Med drugim je bil nosilec prenove poklicnih in strokovnih programov, ki jih izvaja zavod na nivoju srednjega in višjega šolstva.

2.2.1 Najpomembnejše oblike sodelovanja na območju Slovenije so:

- sodelovanje z MIZŠ, MKGP
- članstvo v Skupnosti srednjih šol RS
- članstvo v Aktivu srednješolskih ravnateljev Podravja,
- članstvo v Zvezi srednjih šol RS,
- članstvo v Državni maturitetni komisiji za poklicno maturo,
- članstvo v Skupnosti višjih šol Slovenije,
- aktivno sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje RS,
- aktivno sodelovanje z Zavodom za šolstvo in šport RS,
- razvoj partnerstva s svetovalnimi službami osnovnih šol in promocijske dejavnosti,
- organizacija in izvedba dneva prometne varnosti,
- sodelovanje z Ministrstvom za obrambo RS,
- sodelovanje s podjetji v regiji,
- sodelovanje na promocijskih dogodkih in prireditvah,
- sodelovanje z drugimi srednjimi in višjimi šolami v Sloveniji pri izvedbi pedagoškega procesa.

2.2.2 Možnosti razvoja in druge oblike sodelovanja so:

- umestitev prepoznavnosti MIC-a v ožjem gospodarskem okolju,
- razvoj kratkih programov usposabljanj za zaposlene in brezposelne v sodelovanju z gospodarstvom in Zavodom za zaposlovanje,
- ohranjanje nivoja uspešnosti dijakov in diplomantov na zaključku izobraževanja,
- izvedbo projektov Erasmus+ - mednarodne izmenjave mentorjev, dijakov, študentov,
- krepitev sodelovanja z gospodarskimi subjekti širšega okolja,
- usposabljanje strokovnih delavcev zavoda,
- promocija poklicev in priložnosti izobraževanja v ŠC Ptuj,
- sodelovanje v Evropskih projektih izmenjave izkušenj, dviga kompetentnosti zaposlenih in transferja inovacij,
- dograjevanje sistema izobraževanja in usposabljanja odraslih, prilagajanje izobraževalnih programov potrebam odraslih, nadaljnji razvoj programov kratkih oblik usposabljanja,
- spremljava kakovosti skladno z nacionalnimi kazalniki kakovosti,
- širjenje mreže socialnih partnerjev za potrebe izvajanja praktičnega usposabljanja z delom,
- uspešna izvedba usposabljanja brezposelnih oseb OS Ptuj.

Poklicno in strokovno izobraževanje je v preteklih letih zaznamovano s korenito prenovo izobraževalnih programov, organizacijskimi spremembami in zmanjševanjem generacij, ki zaključujejo osnovno šolo. Ob notranjih spremembah v šolskem sistemu pa šole čutimo tudi posledice dogajanj na gospodarskem področju. Predvsem moramo omeniti težave na področju kadrov, kjer tako šole, kakor tudi podjetja težko zagotavljamo ustrezno kadrovsko strukturo, predvsem na področju inženirskega kadra.

Ob vseh omenjenih spremembah se zavedamo, da bodo v prihodnje naraščale potrebe po dodatnem strokovnem specialističnem izobraževanju, zahteve po zmanjšanju strukturnih neskladij na trgu delovne sile, pa tudi potrebe po prekvalifikacijah in dodatnih kvalifikacijah. Skupaj z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Obrtno in

Gospodarsko zbornico poskušamo spremeniti negativne trende v poklicnem izobraževanju, bo bodočim delavcem nudilo pridobitev tistih znanj in spretnosti, ki jih potrebuje vse bolj zahteven trg delovne sile.

2.3 VIRI FINANCIRANJA

Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih, ki se izobražujejo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu s predpisi in z izvedbenimi akti ministrstva.

3 POSLOVANJE V LETU 2020

3.1 POROČILO DIREKTORJA

Letno poročilo za leto 2020 se nanaša na izvajanje izobraževalnih in študijskih programov, kakor tudi na izvajanje skupnih nalog na Šolskem centru Ptuj. Poročilo je pripravljeno na podlagi analize zastavljenih ciljev in aktivnosti, ki so zapisane v Programu dela, finančnem in kadrovskem načrtu Šolskega centra Ptuj za leto 2020. Poročilo direktorja predstavlja povzetek določenih vsebin Letnega poročila.
Šolski center Ptuj je v letu 2020 nadaljeval z izvajanjem srednješolskih in višješolskih Realizacija zastavljenih pedagoških ciljev je zapisana v realizaciji letnih delovnih načrtov posameznih organizacijskih enot, letno poročilo pa zajema ključne cilje na področju vpisa in uspešnosti pedagoškega dela, ki so zapisani v poglavju 3.2.
Prizadevali smo si, da smo zastavljene cilje na vseh področjih uresničevali z visoko kakovostjo, ki je temeljila na visokih standardih izvedbe, saj se zavedamo, da lahko le na takšen način našim dijakom in študentom zagotovimo inovativna, praktična znanja in kompetence, ki jih današnje gospodarstvo ne samo potrebuje, temveč tudi zahteva.
Zaposlovanje v zavodu je potekalo v skladu z veljavnimi normativi in s sprejetim kadrovskim načrtom za šol. l. 2019/20. V 2020 se je 5 delavcev upokojilo. Na novo smo zaposlili 2 delavca.

Ker ne želimo, da bi zaradi strokovnega spopolnjevanja odpadal pouk, načeloma organiziramo izobraževanja in usposabljanja v času pouka prostih dni, zaradi epidemije, ki je zaznamovala leto 2020, pa se je večina izobraževanj in usposabljanj preselilo na splet. Vodstveni delavci smo se, predvsem na daljavo, udeležili usposabljanj, ki jih je ponudilo ministrstvo, in usposabljanj na področjih, ki so za opravljanje dela nujno potrebna.

Leto 2020 smo na nivoju zavoda zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 100.987 EUR, kar je razvidno tudi iz računovodskega poročila, ki je del tega letnega poročila. Finančne težave v začetku leta 2020 smo rešili tako, da smo na MIZŠ naslovili utemeljeno vlogo za dopolnilna sredstva. Z vlogo smo MIZŠ opozorili na nezadostno financiranje naših programov iz naslova MOFAS. Presežek prihodkov nad odhodki in s tem nastala negativna razlika med planiranim in realiziranim, je predvsem posledica plač D skupine, kjer smo v 2020 načrtovali dve

upokojitvi, ki se pa nista zgodili po načrtu, podaljšanje pogodb za določen čas, ki so bile posledice večjega vpisa in pa prehod določenih delavcev iz VSŠ na SŠ.

V letu 2020 smo vlagali na trgu pridobljena sredstva in sredstva, ki smo jih uspeli pridobiti iz naslova namenskih sredstev MIZŠ za nakup didaktične opreme in za vzdrževanje objektov. Prioritetna naloga v letu 2020 je bila nabava IKT opreme, ki smo jo s pomočjo MIZŠ tudi realizirali in je predvsem bila namenjena delu na daljavo. Pri nakupu opreme smo skrbeli za najnujnejši razvoj vseh programov v šolah kot organizacijskih enotah, smo skupaj z MIZŠ realizirali tudi prenovo Športne dvorane Center. Vsekakor pa smo morali upoštevati finančne možnosti zavoda in MIZŠ.
Leto 2020 lahko ocenimo kot težko, vendar lahko ugotovimo, da je bilo narejeno veliko dobrega in predvsem koristnega, kar se da razbrati tudi iz računovodskega dela tega poročila. Predvsem pa je potrebno izpostaviti, da smo vse dosegli kljub epidemiji, ki se je začela marca 2020 in s krajšo vmesno prekinitvijo nadaljevala oktobra 2020.

3.2 PREDSTAVITEV IN REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Podrobna realizacija pedagoških aktivnostih v šol. l. 2019/20 je zapisana v potrjeni realizaciji letnih delovnih načrtov posameznih organizacijskih enot, ki jih je svet zavoda potrdili septembra 2020. V nadaljevanju so predstavljeni ključni podatki o vpisu in uspešnosti izobraževanja.

3.2.1 Biotehniška šola

Biotehniška šola nadaljuje že petinšestdesetletno tradicijo izobraževanja in usposabljanja mladine ter odraslih na področju kmetijstva. V zadnjih petnajstih letih smo programsko ponudbo dopolnili z izobraževalnimi programi na področju hortikulture, okoljevarstva in gastronomije. Poleg redne pedagoške dejavnosti izvajamo tudi več strokovnih vsebin, kot so poskusi v poljedelstvu in testiranje škropilne tehnike, na šolskem posestvu preizkušamo nove tehnologije, sodelujemo pri pripravi in izvajanju razvojnih programov za podeželje ter se na različnih področjih aktivno vključujemo v gospodarsko in družbeno življenje regije. V šoli organiziramo različne strokovne prireditve, razstave, tekmovanja v znanju in poklicnih veščinah. V sodelovanju s strokovnimi ustanovami, zavodi, podjetji in kmetijami skrbimo za prenos znanj in veščin v prakso ter oblikujemo nove ideje za razvoj kmetijstva, okoljevarstva in podeželja ter gastronomije.
Leta 2008 smo prvič vpisali dijake v program okoljevarstveni tehnik, ki mladim nudi nove možnosti za poklicno in strokovno delo na področju varstva okolja, rabe obnovljivih virov energije, ravnanja z odpadki in zaščite naravnih vrednot, saj je prihodnji razvoj človeštva v veliki meri odvisen od pridelave zadostnih količin kakovostne in varne hrane ter od urejenega in čistega okolja.
Učitelji in dijaki se zavedamo, da je za uspešno pedagoško in strokovno delo pomembno tudi ustvarjalno delovno okolje, zato posvečamo veliko pozornost tudi dobrim medsebojnim odnosom.

Podatki o vpisu in uspešnosti za šolsko leto 2019/20

Preglednica 1: Število dijakov po programih in letnikih v šolskem letu 2019/2020

PROGRAM	1. let.	2. let.	3. let.	4. let.	5. let.	vsi	%
Pomočnik v biotehniki in oskrbi (NPI)	5	7				12	7,3
Gospodar na podeželju (SPI)	3	8	9			20	12
Cvetličar (SPI)	9	5	4			18	11
Gastronom hotelir (SPI)	12	9	12			33	20
Okoljevarstveni tehnik (SSI)	-	3	4	17		24	13,9
Kmetijsko-podjetniški tehnik (SSI)	8	5	9	11		33	20
Kmetijsko-podjetniški tehnik (PTI)				11	7	18	11
Hortikulturni tehnik (PTI)				3	5	8	4,8
SKUPAJ	**37**	**37**	**38**	**42**	**12**	**166**	**100**

Preglednica 2: Uspešnost izobraževanja v šolskem letu 2019/2020

Št. odd.	Odd.	Program	Št.vpisanih 15.9.2019	vpisani med letom	izpisani	niso izdelali	napre-dujejo
1.	**1.A**	**SSI-KMETIJSKO PODJETNIŠKI TEHNIK**	**8**				**8**
2.	**1.B**	**SPI- GOSPODAR NA PODEŽELJU**	**3**	**1**		**1**	**3**
		SPI- CVETLIČAR	**9**	**3**	**2**	**1**	**9**
		SPI-GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE	**12**		**2**	**2**	**8**
3.	**1.Č**	**NPI-POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI**	**5**	**1**	**1**	**1**	**4**
4.	**2.A**	**SSI-KMETIJSKO PODJETNIŠKI TEHNIK**	**5**				**5**
		SSI-OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	**3**				**3**

5.	**2.B**	**SPI- GOSPODAR NA PODEŽELJU**	**8**				**8**
		SPI- CVETLIČAR	**5**		**1**		**4**
		SPI-GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE	**9**			**1**	**8**
6.	**2.Č**	**POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI**	**7**			**2**	**5**
7.	**3.A**	**SSI-KMETIJSKO PODJETNIŠKI TEHNIK**	**9**				**9**
		SSI-OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	**4**				**4**
8.	**3.B**	**SPI- GOSPODAR NA PODEŽELJU**	**9**				**9**
		SPI- CVETLIČAR	**4**				**4**
		SPI-GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE	**12**				**12**
9.	**4.A**	**SSI-KMETIJSKO PODJETNIŠKI TEHNIK**	**11**				**11**
		SSI-OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	**17**			**1**	**16**
10.	**4.D**	**HORTIKULTURNI TEHNIK (PTI)**	**3**		**2**		**1**
		KMETIJSKO PODJETNIŠKI TEHNIK (PTI)	**11**		**4**	**3**	**4**
11.	**5.D**	**HORTIKULTURNI TEHNIK (PTI)**	**5**				**5**
		KMETIJSKO PODJETNIŠKI TEHNIK (PTI)	**7**				**7**
		SKUPAJ	**166**	**5**	**12**	**12**	**147**
		Delež v %	**100%**		**7,02%**	**7,54 %**	**92,45 %**

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je 92,45 %.

Preglednica 3: Rezultati zaključnih izpitov v šolskem letu 2019/2020

PROGRAM/USPEH v točkah	**2 -2,4**	**2,5 -3,4**	**3,5 -4,4**	**4,5 – 5**	**SKUPAJ**
Pomočnik v biotehniki in oskrbi	0	1	2	2	5
Gospodar na podeželju	0	1	5	3	9
Cvetličar	0	0	2	2	4
Gastronomske in hotelske storitve	0	3	6	3	12
Skupaj - dijaki	**0**	**5**	**15**	**10**	**30**
DELEŽ (%)	0	16,6	33,3	50	100

Preglednica 4: Rezultati poklicne mature v šolskem letu 2019/2020

PROGRAM / TOČKE	18-23	14-17	9-13	Neuspešni	SKUPAJ
Kmetijsko podjetniški tehnik (SSI)	7	4	0	0	11
Okoljevarstveni tehnik (SSI)	6	7	3	0	16
Občan – okoljevarstveni tehnik	1	0	0	0	1
Hortikulturni tehnik (PTI)	2	0	2	1	5
Kmetijsko podjetniški tehnik (PTI)	0	1	3	3	7
Dijaki - skupaj	**16**	**12**	**8**	**4**	**40**
DELEŽ (%)	40	30	20	10	100

Realizacija zastavljenih kratkoročnih ciljev

Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
1	Vključevanje osnovnih šol	1	1. kazalnik	Izvedba naravoslovnih in tehniških dni za OŠ	2016/17	10	12	NI realizirano-razlog corona
			2. kazalnik	Izvedbe obiskov na OŠ (tržnice poklicev,	2016/17	30	32	Realizirani 24

				razredne ure)				predstavitev na RU preko zooma tržnice odpadle zaradi corone
			3. kazalnik	Zagotavljanje primerne distribucije promocijskega materiala	2016/17	2000	Letna rast 0,2 odstotne točke	NI realizirano
			4. kazalnik	Tutorstvo oz. mentorsto kmetijskim krožkom osnovnošolcem	2016/17	4	6	Ni realizirano
Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
2	Priprava promocijskega materiala	1	1. kazalnik	Zapisovanje dogodkov, kjer sodelujejo dijaki in mentorji	2016/17	34	38	realizirano
			2. kazalnik	Ažurna priprava poročil o dogodkih in izvedenih aktivnostih	2016/17	20	21	Realizirano
			3. kazalnik	Pripravljena	2016/17	150	Letna rast 0,2 odstotne točke	Ni realizirano

				tiskana gradiva				
			4. kazalnik	Pripravljena lastna fotokopirana gradiva za promocijo		400	Letna rast 0,2 odstotne točke	Realizirano
Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
3	Ažuriranana spletna stran in ostala e komunikacija	1	1. kazalnik	Tedensko ažurirana spletna stran	2016/17	obiskanost	Letna rast 0,2 odstotne točke	(DA/NE)? DA
			2. kazalnik	Dnevno obveščanje o dogodkih na šolskem facebook strani	2016/17	obiskanost	Letna rast 0,2 odstotne točke	(DA/NE)? DA
			3. kazalnik	Vspostavite v drugih oblik elektronske komunikacije.	2016/17	obiskanost	Letna rast 0,2 odstotne točke	(DA/NE)? DA

Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*	*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*

1	Posodabljanje opreme za izvedbo pouka	2	1. kazalnik	Pridobitev zbirk in maket	2016/17	5	7	Ni realizirano
			2. kazalnik	Posodabljanje specializiranih učilnic	2016/17	2	3	Ni realizirano
			3. kazalnik	Usposabljanje in motiviranje učiteljev	2016/17	10	12	Realizirano
Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
2	zaključiti gradnjo delavnic za praktični pouk v biotehniki in okoljevarstvu in posodobiti stroje in opremo	2	1. kazalnik	Posodabljaneje kmetijske mehanizacije	2016/17	Zateče no stanje	Posobljena mehanizacija	ni realizirano
			2. kazalnik	Pričakovana izgradnja večjega namakalnega sistema skupaj s Semenarno Ptuj	2016/17	Zateče no stanje	Aktiven namakalni sistem	ni realizirano
Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
3	povečati obseg kmetijskih zemljišč na šolskem posestvu za	2	1. kazalnik	Dogovor s SKZG RS o dodelitvi nadomestnih	2016/17	35 ha	45ha	ni realizirano

	potrebe izobraževanja in razvoja kmetijstva ter podeželja			zemljišč zaradi obvoznice				
			2. kazalnik	Vključitev v kompetenčni center za namakanje skupaj s KGZ Ptuj	2016/17	20ha	2019	ni realiziran o
			3. kazalnik	Zagotavljanja namakalne opreme	2016/17	0	Glede na možnosti	ni realiziran o

Povezovanje z okoljem

V mesecu septembru 2019 se je pet dijakinj udeležilo tritedenskega praktičnega usposabljanja na Portugalskem v okviru projekta Erasmus+. V mesecu oktobru 2019 so se dijaki udeležili gastronomskega dogodka v Pančevu, ki ga organizira Društvo Slovencev južnega Banata Logarska dolina. Namen obiska je priprava slovenskih jedi, kar vedno spremlja prijetno druženje z vrstniki iz Srbije.

Dijakinji 4. letnika programa kmetijsko podjetniški tehnik sta se v mesecu oktobru 2019 udeležili dvotedenske delovne prakse v Nemčiji v okviru projekta Erasmus+. V mesecu oktobru so se tudi štirje dijaki udeležili tritedenske izmenjave, smeri kmetijsko podjetniški tehnik, v Avstrijo, kjer so opravljali praktično usposabljanje z delom.

V mesecu marcu 2020 se je en dijak udeležil delovne prakse v Nemčiji za dva tedna v okviru projekta Erasmus +. V mesecu aprilu 2020 je bilo planirano, da se bo šest dijakov udeležilo praktičnega usposabljanja na Portugalskem v okviru projekta Erasmus + vendar zaradi izrednih razmer povezanih z virusom COVID-19 do tega ni prišlo . V mesecu maju 2020 je bilo planirano, da se bodo štirje dijaki udeležili enotedenskega praktičnega usposabljanja v kmetijski šoli Buchhof v kraju Wolfsberg v Avstriji a je tudi to bilo zaradi izrednih razmer preklicano.

Tekmovanja in srečanja dijakov

Naše dijake poleg rednega šolskega dela motiviramo in usmerjamo tudi v obšolske dejavnosti, saj s tem utrjujejo in dopolnjujejo znanja, pridobljena pri teoretičnem in praktičnem pouku. Zaradi kovida-19 je veliko tekmovanj v spomladanskih mesecih odpadlo.

V šolskem letu 2019/2020 smo sodelovali na naslednjih srečanjih in tekmovanjih:

- regijsko tekmovanje oračev Podravja, avgust 2019;
- državno tekmovanje dijakov biotehniških šol v oranju v Tešanovcih, september 2019;
- srečanje okoljevarstvenih tehnikov, september 2019;
- šolsko in državno tekmovanje iz logike, februar 2020;
- šolsko, regijsko in državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje;
- šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike, marec2020;

Razstave, prireditve, nagrade in priznanja

V šol. letu 2019/20 smo sodelovali na naslednjih prireditvah, razstavah in sejmih:

- sejem Agra, avgust 2019;
- trgatev v mestnem vinogradu, september 2019;
- svetovni dan učiteljev, oktober 2019;
- "kmečki parlament na Turnišču", oktober 2019;
- razstava malih živali – Ptuj, november 2019;
- sejem Narava zdravje – Ljubljana, november 2019;
- sodelovanje na regijskem in državnem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije, marec 2020;
- prireditev VINI VEDI VINO MLADO, november 2019;

Prireditve, ki smo jih v šoli organizirali za dijake in javnost:

- dan koruze, september 2019;
- predelava mesa, oktober2019;
- sprejem novincev, oktober 2019;
- delavnice na temo zdrava lokalna hrana, oktober, november 2019;
- informativni dan za učence osnovnih šol, februar 2020;
- krožek za žita in oljno ogrščico, februar 2020
- dan žit, junij 2020;

Dijaki in dijakinje so skupaj z mentorji pripravili proslave ob državnih praznikih ter ob zaključku šolskega leta. V šolski avli smo pripravili več zanimivih razstav ob različnih dogodkih.

Nagrade in priznanja:

- zlata priznanja na ocenjevanju v sklopu razstave Dobrote slovenskih kmetij 2020 za: jabolčni sok 2019 in jabolčni kis 2019;
- zlato priznanje na 28. Regijskem srečanju mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije, 26. 5. 2020 in bronasto priznanje na Državnem tekmovanju mladih raziskovalcev;

- zlato Cankarjevo priznanje v kategoriji SSI;
- srebrno Cankarjevo priznanje v kategoriji SPI.

Pedagoško delo v šoli dopolnjujemo s strokovno dejavnostjo in izobraževanjem odraslih, s čimer dijaki in učitelji utrjujemo stik s svojim delovnim okoljem ter pridobivamo izkušnje za delo v praksi. Že vrsto let opravljamo naslednje dejavnosti:

- izobraževanje odraslih za pridobitev izobrazbe in prekvalifikacijo;
- poskusi v poljedelstvu in vrtnarstvu v sodelovanju s strokovnimi ustanovami in podjetji na površini 10 ha (KGZ Maribor, KGZ Ptuj, Semenarna Ljubljana, Interseme d. o. o.);
- testiranje škropilne tehnike (na območju UE Ptuj, Ormož in Slovenska Bistrica);
- tečaji varnega dela s traktorjem in traktorskimi priključki;
- izobraževanje izvajalcev ukrepov zdravstvenega varstva rastlin in prodajalcev FFS; druge krajše oblike izobraževanja in usposabljanja.

Navedene pedagoške in strokovne uspehe smo dosegli z odgovornim delom vseh delavcev ter ob pomoči dijakov in staršev ter kmetijskih in drugih strokovnjakov iz številnih ustanov in podjetij v naši regiji.

3.2.2 Ekonomska šola

Ekonomska šola je v tem šolskem letu izobraževala dijake v programih **ekonomski (SSI in PTI)** in **aranžerski tehnik** ter program trgovec. Izvajali smo tudi izobraževanje odraslih.

Število dijakov v šolskem letu 2019/20

program	trajanje šolanja	število oddelkov 1. letnik	Število vseh oddelkov	število dijakov
ekonomski tehnik	4	2	5	118
aranžerski tehnik	4	1	4	44
ekonomski tehnik – PTI	2	1	2	28
trgovec	3	1	3	40
skupaj	**-**	**-**	**14**	**230**

Uspešnost dijakov v šolskem letu 2019/2020

	Letnik	Vpisani dijaki	Št. dijakov ob koncu pouka	Napredujejo št. dijakov	Napredujejo %
ekonomski tehnik	1AE	9	9	9	100
	1BE	27	27	25	93
	2AE	32	32	32	100
	3AE	30	30	30	100
	4AE	20	20	20	100
skupaj		**118**	**118**	**116**	**-**
ekonomski tehnik – PTI	4APTI	17	14	10	71
	5APTI	11	10	10	100
skupaj		**28**	**24**	**20**	**-**
aranžerski tehnik	1AAT	18	17	12	71
	2AAT	7	7	7	100
	3AAT	13	13	13	100
	4AAT	6	6	6	100
skupaj		**44**	**43**	**38**	**-**
trgovec	1AT	14	12	11	92
	2AT	11	10	9	90
	3AT	15	15	15	100
skupaj		**40**	**36**	**35**	**-**
Skupaj		**230**	**221**	**209**	**-**

Uspešnost na splošni maturi, poklicni maturi in zaključnem izpitu

Tako na poklicni maturi kot tudi zaključnem izpitu so bili uspešni vsi naši dijaki oz. uspešnost je bila 100 %. Na poklicni maturi smo v šolskem letu 2019/2020 imeli **3 zlate maturantke**: Danijela Vinko iz programa aranžerski tehnik ter Anja Kramberger in Lara Kozoderc iz programa ekonomski tehnik.

Program	Prijavljeni	Opravili	% uspešnih
ekonomski tehnik + PTI + aranžerski tehnik - poklicna matura	37	37	**100**
Trgovec - zaključni izpit	15	15	**100**

Organizacija pouka

Na Ekonomski šoli je bilo v šolskem letu 2019/2020 zaposlenih 29 učiteljev, ena poslovna sekretarka ter svetovalna delavka. Opravili smo večino vseh aktivnosti, zapisane v LDN-u, ki je bil usklajen s predpisanimi normativi in standardi ter dogovori med šolami znotraj ŠC. Pouk je potekal v eni izmeni do 13. 3. 2020, od 16. 3. 2020 naprej pa na daljavo zaradi pandemije Covid19. Izpade zaradi bolniških in študijskih odsotnosti smo pokrivali z nadomeščanji drugih učiteljev. Redovalne in pedagoške konference so bile realizirane v celoti in po načrtovanem razporedu, v času pandemije so bile opravljene preko videokonferenc.

Pouk, interesne in druge dejavnosti smo izvajali v sladu s predmetniki in katalogi znanj, v obdobju od 16.3.2020 v okviru danih možnosti zaradi izvajanja pouka na daljavo. Dijaki in dijakinje so opravljali vaje in praktični pouk v šolskih specializiranih učilnicah.

Dijaki so praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD), načrtovanim do 13. 3. 2020, opravljali v podjetjih in zavodih ptujske regije, ki se poslovno in strokovno ukvarjajo s vsebinami, vezanimi na programe, ki jih izvaja Ekonomska šola. Za nekatere oddelke smo PUD prilagodili, druge prestavili v naslednje šolsko leto. Pri izvajanju praktičnega pouka si prizadevamo ustvarjalno povezati praktične veščine s teoretičnimi znanji, kar je pogoj za kakovostno poklicno usposobljenost.

Poleg rednega izobraževalnega dela so zaposleni na Ekonomski šoli v okviru posameznih aktivov, izvajali še **druge aktivnosti**, ki so potekale tudi v času izobraževanja na daljavo:

- Udeležba na dogodku Inovacijski kamp v Zrečah (september 2019).
- Aktivnosti v okviru projekta Bodi dober bodi kul (celotno šolsko leto)
- Udeležba na Dnevu odprtih vrat v Mercatorju (oktober 2019).
- Obisk Festivala novomedijske kulture v Novem mestu (oktober 2019).
- Udeležba na predavanju Roza oktober (oktober 2019).
- Obisk posameznih podjetij v ožjem in širšem okolju: Vinska klet (oktober 2019), Perutnina Ptuj (oktober 2019), Nova KBM (novebmer 2019), Zavarovalnica generali (november 2019), Steklarna Rogaška (november 2019)
- Izvedba in udeležba delavnice družbenih inovacij (oktober 2019)
- Obisk Ljubljane – Narodna galerija, Muzej iluzij, BTC (november 2019) .
- Ogled gledališke predstave (november 2019, december 2019).
- Udeležba na predavanju modne oblikovalke – bonton oblačenja (december 2019).
- Ogled predbožičnega Graza in čokoladnice (december 2019).
- Ogled predbožičnega Dunaja (december 2019).
- Sprehod po Ptuju in ogled znamenitosti (december 2019).

- Izvajanje delavnic v Domu upokojencev (december 2019).
- Izvedba predavanja o kariernem svetovanju (januar 2020),
- Obeležitev pustnih običajev v domačem kraju (februar 2020).
- Udeležba dijakov na mednrodni izmenjavi na Irskem (marec 2020).
- Udeležba na predavanju Digitalni marketing (marec 2020).
- Izvedba in udeležba na interaktivnih delavnicah Zavoda Vozim (april 2020).
- Obeležitev svetovnega dneva Zemlje (april 2020).
- Organizacija in udeležba na dogodku Podjetniški izziv za mlade (maj 2020).
- Online obeležitev 60 let Ekonomske šole.
- Udeležba na online predavanju Zaposlovanje v EU (junij 2020).
- Udeležba na predavanju varna raba interneta (junij 2020).
- Naravoslovne delavnice - živali, rastline, voda, prst, samooskrba s hrano (junij).
- Ogled in sodelovanje na lokalnih sejmih na Ptuju.
- Udeležba na spletnem seminarju: Spoznajmo Evropo
- Sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami in na prireditvah.
- Obisk Višje strokovne šole ŠC Ptuj .
- Priprava dijakov na tekmovanja.

Dijaki so se v šolskem letu 2019/2020 udeležili tekmovanj in natečajev, ki so potekala v tem šolskem letu v okrnjenem številu. Kljub temu smo se udeležili veliko tekmovanj in sicer:

- Tekmovanje za najboljše učno podjetje na Mednarodnem sejmu učnih podjetij (potekalo samo v določenih disciplinah in ne na sejemskem prostoru)
- Državno tekmovanje aranžerjev na sejmu Informativa v Ljubljani (januar 2020).
- Tekmovanje Več znanja za več turizma.
- Tekmovanje v eko znanju – Ekokviz.
- Tekmovanje iz biologije.
- Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni.
- Izvedba šolskega tekmovanja iz logike za vse šole ŠC Ptuj
- Izvedba šolskega tekmovanja Kenguru.
- Predstavitev dijaških idej na naši šoli v okviru projekta Podjetniški izziv za mlade.
- Sodelovanje z VSŠ Ptuj.
- Sodelovanje na Festivalu znanosti.
- Sodelovanje v dobrodelnih akcijah.
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike.
- Tekmovanje 3. Evropske statistične igre
- XIX. Državno tekmovanje mladih zgodovinarjev.
- Državno tekmovanje Zeleno pero.
- Državno tekmovanje Mladi podjetnik.
- Sodelovanje pri različnih aktivnostih prostovoljcev naše šole.
- Praznične delavnice v domu upokojencev Ptuj.
- Sodelovanje na natečaju Evropa v šoli.

- Sodelovanje v Unesco: Učenec poučuje čebeloslovje, Menjaj branje za sanje, Dediščina v rokah mladih, Unescov dan miru v Celju, natečaj haikujev in fotografije
- Sodelovanje z VDC Sožitje Ptuj in Zavod Dornava.
- Sodelovanje s Safe.si – varna raba interneta.
- Krvodajalska akcija.
- Udeležba na tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje
- Literarni, likovni in fotografski natečaj Evropa v šoli.
- Priprava razstav: ob dnevu jezikov.
- Priprava razstave ob slovenskem kulturnem prazniku – France Prešeren
- Novoletna dekoracija v nekaterih lokalih na Ptuju.
- Urejanje oglasne vitrine za Ekonomsko šolo pred ŠC Ptuj

Zaradi sanacijskih del v telovadnici smo v šolskem letu 2019/20 izvajali pouk športne vzgoje v prilagojenem načinu. Improvizirali smo nekaj praznih učilnic in jih spremenili v športne prostore, sicer pa smo športno vzgojo izvajali na prostem, kolikor so nam to dopuščale vremenske razmere. Tako smo cilje športne vzgoje realizirali, program pa prilagajali danim možnostim. Poleg neuporabne telovadnice smo se pri tem pouku morali prilagajati tudi času pandemije.

Bodi dober bodi kul

V šolskem letu 2019/2020 se je Ekonomska šola aktivno vključila v nacionalni projekt **Bodi dober bodi kul**. Projekt Bodi dober, bodi kul! je vseslovenska pobuda, ki so jo podprli številni znani slovenski športniki, igralci, pevci, strokovnjaki in podjetniki. Osnovni cilj projekta je spodbujanje k zavedanju o odgovornosti posameznika, tudi mladostnika, da je vsakdo na vsakem koraku vzornik, ki s svojim obnašanjem lahko vpliva na boljše življenje drugih. Projekt poteka pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije Boruta Pahorja. Cilj sodelujočih je prispevati k boljši družbi prihodnosti, ki bo bolj odprta, usmerjena k dialogu, sodelovanju, odgovornosti, strpnosti ter bo temeljila na spoštovanju do soljudi. Namen dogodka je motivirati čim več slovenskih vzgojno-izobraževalnih ustanov za sodelovanje pri projektu ter na ta način opozarjati na posameznikovo vlogo v družbi. Ekonomska šola ŠC Ptuj je aktivnosti v okviru omenjenega projekta izvajala tudi kot del obeleževanja svoje 60 letnice – 60 dobrih del za 60 let Ekonomske šole!

Inovativna pedagogika 1:1

Ekonomska šola ŠC Ptuj je vključena v projekt **Inovativna pedagogika 1:1**, ki pomeni odgovor na prihajajoče izzive uporabe IKT. Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udejanjanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Inovativna učna okolja, podprta z IKT omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave

uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. V šolskem letu 2019/20 smo projekt uvajali med dijake prvega letnika v programu ekonomski tehnik, udeležili smo se tudi pet seminarjev inovativne pedagogike na daljavo.

Najboljši dosežki dijakov Ekonomske šole ŠC Ptuj v letu 2019/2020

Kljub temu, da smo kar nekaj tednov pouka izvajali v drugačni obliki – na daljavo – so naši dijaki pod mentorstvom učiteljev ponovno dosegali velike uspehe na različnih tekmovanjih in natečajih.

	Tekmovanje	**Učitelj - mentor**	**Dijaki**	**Uvrstitev**
1.	Državno tekmovanje v znanju nemškega jezika	Simona Brlek	Nives Rus, 2.aE	**Srebrno priznanje**
		Marijana Rajh	Selina Bezjak, 3.aAT	**Srebrno priznanje**
2.	Državno tekmovanje mladi podjetnik	Patricija Koler	Lucija Beranič,4. a/E, Fanika Čuš, 4. a/E	**1. mesto**
3.	SlovenianSkills – aranžerstvo 2020	Vesna Emeršič	Meri Potočnik, 3.aAT	**1. mesto**
4	Državno tekmovanje za najbolj aktivno učno podjetje	Patricija Koler	UP Coffee & Cups po naše: Benko Maruša, 3.aE Borko Špela, 3.aE Brunčič Tjaša, 3.aE Caraku Sqiponija, 3.aE Hajdinjak Larisa, 3.aE Holc Mišel, 3.aE Klasinc Enej, 3.aE Kolarič Ana, 3.aE Koletnik Sara, 3.aE Kostanjevec Martina, 3.aE Ribič Alina, 3.aE Serdinšek Sara, 3.aE Zavec Neja, 3.aE Zemljič Tamara, 3.aE	**Osvojitev mini Gazele**

5.	Več znanja za več turizma - Utrip Ptuja na ranci	Sonja Mlinarič	Dijaki 3. aE	**Srebrno priznanje**
6.	Državno tekmovanje – sladkorna bolezen	Vesna Trančar	Nina Bogša, 2.aE Tosja Pišek, 2.aE	**Bronasto priznanje**
7.	Državno tekmovanje – zeleno pero	Vesna Trančar	Janja Topolnjak, 2.aE Luka Caf, 2.aE Maša janžekovič, 2.aE Jure Bezjak, 2.aE	**Zlato priznanje** **Srebrno priznanje** **Srebrno priznanje** **Srebrno priznanje**
8.	Državno tekmovanje - Simbioza	Vesna Trančar	Tina Voljč, 2aE Katarina Mavrič, 2.aE Neja Šturm, 2.aE Janja Topolnjak, 2aE Tina Žnidarič, 2.aE	**3. mesto**
9.	Podjetniški izziv za mlade	Vesna Trančar	UP Palčice, 2.aE	**1. mesto (po izboru občinstva)**
		Patricija Koler	Fanika Čuš, 4.aE Lucija Beranič, 4.aE	**3 mesto (po izboru strokovne komisije)**
		Danica Vaupotič Vesna V. Cacio	Anja Kramberger, 4.aE Nika Vidovipč, 4.aE	**1. mesto (po izboru strokovne komisije)**
10.	Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Silvija Javornik	Jure Bezjak, 2.aE	**Zlato priznanje**
		Danica Kmetec	Špela Borko, 3.aE	**Srebrno priznanje**
11.	EPI Lesepreis - državno nemško bralno tekmovanje	Marijana Rajh	Selina Bezjak, 3.aAT Mišel Holc, 3.aE Kaja Matjašič, 2.aE	**Zlato priznanje** **Srebrno priznanje** **Srebrno priznanje**
12.	Pfiffikus - državno nemško bralno tekmovanje	Marijana Rajh	Špela Borko, 3.aE Teja Žumer, 2.aE Nika Trsenjak, 3.aE Katarina Mavrič, 2.aE Janja Topolnjak, 2.aE Vivien Petršič, 2.aE	**Priznanje – osnovni nivo**

			Mišel Holc, 3.aE Selina Bezjak, 3.aAT	**Priznanje – višji nivo**
14.	Državno tekmovanje mladih zgodovinarjev	Samo Plošinjak	Maša Janžekovič, 2.aE	**Bronasto priznanje**

Dijakinja programa Ekonomski tehnik, **Anja KRAMBERGER**, je v 2019/2020 postala **naj dijakinja MO Ptuj** za področje srednjega strokovnega izobraževanja. Naziv naj dijaka za področje strokovnega izobraževanja na Ptuju, je dijak oz. dijakinja Ekonomske šole ŠC Ptuj osvojila **že tretje leto zapored**.

V okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti v vseh programih smo **permanentno izvajali preventivne programe**. Vzgajali, opozarjali in predstavljali smo probleme zasvojenosti: alkoholizma, kajenja, drog ... Dijaki morajo namreč spoznati kritične točke življenja, jih pravilno presoditi in se odločiti za pravo pot. Kljub temu, da smo tri mesece izvajali izobraževalni proces na daljavo, smo uresnili glavnino postavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu za to šolsko leto. Določene vsebine smo prilagodili in jih izvajali na daljavo preko »online« predavanj, seminarjev, delavnic ipd.
Kulturne dejavnosti: obisk kulturne prireditve (balet, opera) v Ljubljani, predbožični Zagreb in obisk galerije, gledališka in kino predstava, proslava ob Dnevu samostojnosti, rastem s knjigo – obisk knjižnice, Dan državnosti in kratka zaključna prireditev ob podelitvi maturitetnih spričeval, obisk galerije na Ptuju in spoznavanje Ptuja, ogled tujih filmov v tujih jezikih, ….

V okviru kulturnih dejavnosti smo obeležili tudi **60. let Ekonomske šole**. Načrtovana slovesnost v mesecu maju je zaradi pandemije odpadla, smo pa obletnico šole obeležili z objavo »online« posvetil različnim skupinam, ki so v času pandemije skrbeli za družbo (zdravstveni delavci, gasilci, novinarji, učitelji…..). prispevke dijakov smo objavili tudi na socialnih omrežjih. V šolskem letu, v katerem je šola praznovala 60 let, smo želeli mladim ponuditi nekaj več kot le izobraževalne vsebine, ki jih izvajamo v naših strokovnih programih. V hitro razvijajoči se družbi namreč opažamo, da nekatere vrednote, ki so bile nekoč bistvene za življenje, danes izgubljajo svoj pomen. Zavedamo se namreč, da je poleg izobraževanja tudi skrb za vzgojo in osebni razvoj dijakov odgovornost vseh nas, ki smo v nenehnem stiku z mladimi. Ni nam vseeno v kakšnem okolju odraščajo, kakšnim vzorom sledijo in v kako razvijajo svojo osebnost. Z dejanji in aktivnostmi, ki smo jih izvajali pod sloganom »60 dobrih del za 60 let Ekonomske šole« smo tako poskrbeli za razvijanje čuta odgovornosti med mladimi in zaposlenimi šole.

Športne dejavnosti: dijaki so sodelovali na treh športnih dnevih: jesenski, zimski in spomladanski, ki je potekal, po skrbno pripravljenih navodilih, na daljavo. **Naravoslovne dneve smo izpeljali na različne načine:** redne čistilne akcije v okolici šole do meseca marca 2020, terensko delo GEO, KEM in BIO, obeležitev Dneva zemlje preko »online« delavnice….

Zdravstvena vzgoja: obisk zdravstvenega doma, predavanja Vozim, vendar ne hodim, obisk zobne ambulante in krvodajalstvo. **Dijaki so se udeležili številnih ekskurzij:** zaključne ekskurzije, strokovne ekskurzija, ogledi podjetij, božična Ljubljana, Graz, Dunaj, LJ Narodna galerija …. **Mednarodne izmenjave**: v šolskem letu 2019/20 smo izpeljali samo eno načrtovano mednarodno izmenjavo in sicer v Sligo (Irska). Ostale načrtovane izmenjave (Finska, Nemčija, Portugalska) smo prestavili v naslednje šolsko leto. **Aktivnosti povezane s spodbujanjem podjetništva med mladimi**: projektno delo z okoljem, ki je vključeno v odprti kurikul, Podjetniški izziv za mlade 2020, Državno tekmovanje Mladi podjetnik, predstavitev idej na VSŠ Ptuj, Sejem učnih podjetij v Celju… **Vsebine povezane s programom:** informativni dan, REVIVIS, sejem Ambient v Ljubljani, predstavitev Višje šole Ptuj, sejem Učnih podjetij (samo šolski), sejem Informativa**,** obisk Mercatorja, predavanje Droge pasti sodobne družbe, obisk lokalnih sejmov, tekmovanja (Cankarjevo, Matematični kenguru, sladkorna bolezen, nemško bralno tekmovanje, projekt Bodi dober bodi kul…). **Proste izbirne vsebine:** festival znanosti Ljubljana, plesne šole, glasbena šola, sodelovanje v gasilskem društvu, sodelovanje v kulturnem društvu, sodelovanje v športnem društvu…

Realizacija zastavljenih kratkoročnih ciljev

V letu 2020 smo si zastavili štiri kratkoročne cilje. Glede na realizacijo zastavljenih ciljev ugotavljamo, da smo cilje bodisi presegli ali pa dosegli pričakovano. Izboljšal se je učni uspeh, prav tako uspešnost na maturi in zaključnem izpitu. Tudi glede števila osipnikov je letos, v primerjavi z lanskim letom, realizacija bistveno boljša, kar pa gre pripisati tudi drugačnemu načinu izvajanja pouka.

Zap. št.	*Kratkoročni cilj*	*Opis kazalnikov*	*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
1.	Izboljšanje učnega uspeha	Uspešnost dijakov: Pregled učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in opravljena analiza in strategija izboljšav. Realizacijo pouka pri posameznik programskih enotah. Primerjava učnega uspeha s prejšnjim šolskim letom. Izvajanje ukrepov, ki preprečujejo ponavljanje (pedagoška pogodba,	2018	93,1 %	Doseči min 90 % uspešnost ob zaključku	94,1 %

		načrt ocenjevanja, individualni program).				

Zap. št.	*Kratkoročni cilj*	*Opis kazalnikov*	*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
1.	Zmanjšanje osipa	Manjše število izstopa iz naše šole	2018	4 %	2 %	2 %

Zap. št.	*Kratkoročni cilj*	*Opis kazalnikov*	*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
1.	Povečanje uspešnosti na PM	Uspešnost na PM; uspešnost pri posameznih predmetih	2018	98,0 %	98,5 %	100 %

Zap. št.	*Kratkoročni cilj*	*Opis kazalnikov*	*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
1.	Povečati število dijakov v programu ekonomski tehnik	Do 15. 9. 2021 vpisati več dijakov v 1. letnik	2018	56 dijakov	56 dijakov	55 dijakov (98,2 %)

3.2.3 Elektro in računalniška šola

V šolskem letu 2019/2020 se je na naši šoli izobraževalo 468 dijakov (v 2018/2019–465 dijakov). Med šolskim letom se je izpisalo oziroma preusmerilo 8 dijakov (v 2018/2019 - 16 dijakov). Konec šolskega leta je zaključilo 460 dijakov. Pouk je potekal v 19 oddelkih (v 2018/2019 – 19 oddelkov).

Podatki o vpisu in uspešnosti za šolsko leto 2019/2020

Preglednica 1 : Število dijakov po programih in letnikih v šolskem letu 2019/2020

	1. LETNIK		2 .LETNIK		3. LETNIK		4. LETNIK		SKUPAJ	
PROGRAM	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.
Mehatronik operater	1	28	1	12	1	20			3	60
Elektrikar	1	13		12	1	15			2	40
Elektrotehnik	1	18	1	14	1	15	1	22	4	69
Tehnik računalništva	1	43	1	49	1	43	1	45	4	180
Tehnik mehatronik	1	26	1	18	1	26	1	20	4	90
Elektrotehnik - PTI	1	15	1	14					2	29
SKUPAJ	6	143	5	119	5	119	3	87	19	468

Uspešnost izobraževanja v šolskem letu 2019/2020

Ob koncu šolskega leta je od 460 dijakov napredovalo 430 ali 93,4 %, lani 90,2 %. Uspeh je različen po letnikih in programih.

	letnik	vpisani dijaki 15.9.2020	št. dijakov 31.8.2020	napredujejo št. dijakov 31.8.2020	napredujejo %
tehnik računalništva	1	43	40	36	90.0
	2	49	47	43	91,5
	3	43	43	40	93,0
	4	45	46	44	95,6
skupaj		**180**	**176**	**163**	**92,6**
elektrotehnik	1	18	18	18	100
	2	14	14	14	100
	3	15	15	15	100
	4	22	22	22	100
skupaj		**69**	**69**	**69**	**100**
tehnik mehatronike	1	26	26	25	96,2
	2	18	18	18	100
	3	26	26	24	92,3
	4	20	20	20	100

skupaj		**90**	**90**	**87**	**96,6**
elektrikar	1	13	12	11	91,6
	2	12	12	12	100
	3	15	15	15	100
skupaj		**40**	**39**	**38**	**97,4**
mehatronik operater	1	28	28	27	96,5
	2	12	12	10	83
	3	20	20	19	95
skupaj		**60**	**60**	**56**	**93,3**
elektrotehnik pti	4	15	12	7	58,3
	5	14	14	10	71,4
		29	**26**	**17**	**65,4**
skupaj		**468**	**460**	**430**	**93,5**

Opravili smo vse aktivnosti, zapisane v LDN-u, ki je bil usklajen s predpisanimi normativi in standardi ter dogovori med šolami znotraj ŠC. Pouk je potekal v eni izmeni – od meseca marca zaradi pandemije na daljavo. Realizacija pouka z dejavnostmi je bila 99,6-odstotna. Izpade zaradi bolniških in študijskih odsotnosti smo pokrivali z nadomeščanji drugih učiteljev. Obisk pouka je bil do pandemije 95-odstoten. Povprečno število ur izostankov na dijaka je primerljivo s podatki preteklega leta. Izrečenih vzgojnih ukrepov je bilo zelo malo. Uvedeni alternativni vzgojni ukrepi so se pri dijakih pokazali kot zelo uspešni. Redovalne in pedagoške konference so bile realizirane v celoti in po načrtovanem razporedu – seveda prilagojene (videokonferenčno) glede na pogoje dela zaradi pandemije. Bilo pa je bistveno več usklajevanj in sestankov strokovnih aktivov.

Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD) so dijaki opravljali v 90. podjetjih v regiji. Največ dijakov se je praktično usposabljalo v podjetjih Talum d.d., Talum servis in inženiring .d.o.o., Tames d.o.o., Elektro Maribor d.d., ESIN Ptuj d.o.o., intera d.o.o. in Zerox d.o.o.. Zaradi izjemne situacije - epidemije korona virusa smo uspeli pred in po epidemiji omogočiti PUD vsem dijakom/dijakinjam. Po sklepu učiteljskega zbora na PUD ni bil napoten oddelek 4f (PTI). Mnenje delodajalcev je, da generacija ni posebej izstopala. Odnos delodajalcev in dijakov je bil korekten.

Uspešnost na poklicni maturi in zaključnem izpitu v šolskem letu 2019/2020

POM kot splošna oblika zaključka izobraževanja na V. stopnji in ZI kot oblika zaključka na IV. stopnji sta na šoli potekala brez problemov. Ugovorov dijakov oziroma njihovih staršev na potek POM in ZI ni bilo. V obeh rokih je na poklicno maturo pristopilo 94 dijakov. Uspešnih je bilo 87 dijakov ali 92,6 %, lani 88,5 %. Uspeh oziroma neuspeh je bil pri splošno-izobraževalnih predmetih enakomerno porazdeljen, pri strokovnih modulih pa je bil nekoliko nižji uspeh pri tehnikih mehatronike. En dijak je bil zlati maturant; Uroš Horvat.

Za opravljanje maturitetnega predmeta (na Gimnaziji Ptuj) se je odločilo 22 dijakov. Uspešnih je bilo 16 ali 72,7 % dijakov, lani od 24 uspešnih 19 dijakov.

ZI (3-letni program) je opravljalo 34 dijakov. Uspešnih je bilo 34 ali 100 % - podobno kot lani.

Tudi letos je družba Elektro Maribor podelila nagrade dijakom za posebne dosežke na strokovnem področju. Le te so dobili: Niko Križnik, Timotej Medved in Dominik Bigec.

Realizacija zastavljenih kratkoročnih ciljev

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2019/2020*
1.	V šol. letu 2019/20 zmanjšati število dijakov, ki bi prenehali z izobraževanjem, za najmanj 0,2 %, glede na prejšnje šolsko leto.	1	1. kazalnik	Število dijakov, ki prekine izobraževanje	2016/17	4,9 %	4,3 %	1,7 %

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2019/2020*
2.	V šol. letu 2019/20 povečati število učno uspešnih dijakov za 0,2%.	2	1. kazalnik	Število uspešnih na poklicni maturi	2016/17	93,3%	93,7%	92,6%
			2. kazalnik	Število uspešnih na zaključnem izpitu	2016/17	100%	100%	100%
			3. kazalnik	Učni uspeh ob ocenjeval-nem obdobju za vse dijake šole	2016/17	55,5%	55,9 %	60,4%
			4. kazalnik	Učni uspeh ob koncu šolskega leta za vse dijake šole	2016/17	91,8%	92,6%	93,4%

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2019/2020*
3.	V šol. letu 2019/20 zmanjšati število	3	1. kazalnik	Število neopraviče nih	2016/17	9,6	9,02	6,8 8.mes.

	izostankov na dijaka za 2%			izostankov na dijaka				
			2. kazalnik	Število opraviče-nih izostankov na dijaka	2016/17	66,2	62,176	52,5 8.mes.
			3. kazalnik	Skupno število izostankov na dijaka	2016/17	75,8	72,764	59,3 8.mes.
			4. kazalnik	Število pedagoš-kih pogodb se poveča za največ 100%	2016/17	5	8,6	7 8.mes.

Povezovanje z okoljem

V šolskem letu 2019/20 smo na naši šoli izvajali ID-je po načrtu, ki je del LDN-a šole. Pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali posamezni aktivi in učitelji posamezniki. Načrt izvedbe ID-ja v LDN-u je bil narejen po letnikih in po dnevih v tednih tako, da smo skušali zagotoviti čim bolj enakomerno izvedbo ID-ja po posameznih dnevih v tednu. Dejstvo pa je, da tudi ta razporeditev, tudi če je še tako uravnotežena, v nekaterih primerih ne pomaga, saj se urnik med šolskim letom pogosto spreminja in posamezni učitelji nimajo določenih razredov čez leto v istih dnevih. Pri izvedbi ID-ja je prišlo do nekaterih sprememb, in sicer tako časovnih kot vsebinskih.

V prvem polletju so interesne dejavnosti potekale v skladu z LDN-em. Pripravili smo proslavi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti in Prešernovem dnevu. Proslavo ob Dnevu državnosti smo izvedli na daljavo. Z dijaki 3., 4. in 5. letnika SSI smo si v Mestnem gledališču Ljubljanskem ogledali muzikal Addamsovi. Ta dan so si dijaki 3. a, b, č, in 4.f še ogledali razstavo IDEJA, Znanost in tehnologija antične Grčije v Cankarjevem domu, dijaki 4. a, c, č, in 5.f, pa so obiskali Center varne vožnje Vransko in Darsov nadzorni center. Dijaki 1. letnikov so si v tem šolskem letu ogledali gledališko predstavo Hevreka v Gledališču Ptuj. V Kinu Ptuj smo si ogledali film Polsestra. Za dijake 3., 4. in 5. letnikov smo organizirali predavanje dr. Tatjane Erjavec o Možganski kapi, za dijake 2. letnikov predavanje o projektu Erazmus in Varni na spletu, slednje predavanje smo pripravili tudi za dijake 1. letnikov. Ogledali smo si tudi svečano prireditev ob Svetovnem dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč v Gimnaziji Ptuj in Ptujski grad. Dijaki zaključnih letnikov so obiskali tudi Sejem višjega in visokega šolstva.

V septembru smo izvedli prvi športni dan – pohod, februarja zimski športni dan, v času dela na daljavo pa so dijaki samostojno izvedli še tretji športni dan – pohod oz. kolesarjenje po mejah svoje občine. V času dela na daljavo smo izvedli še naravoslovni dan – dijaki so si ob Svetovnem dnevu Zemlje ogledali dokumentarni film Žejni svet in o njem pripravili kratko poročilo.

Zamudniki dela na daljavo so športni dan nadomestili s pohodom, ki ga je organiziral prof. Ačimovič in ogledom dokumentarnega filma o sladkorni bolezni – Sladkorčki, o katerem so prav tako morali napisati svoje mnenje.

V okviru neobveznih izbirnih dejavnosti smo za dijake pripravili še dve strokovni ekskurziji: strokovno ekskurzijo v Auschwitz - Krakow, ki sta ga organizirali profesorici Iris Mlakar in Monika Čeh, ter strokovno ekskurzijo v Edinburgh – London, ki jo je organizirala prof. Leonida Arsič.

Na šoli tudi vzpodbujamo humanitarnost. Dijaki in zaposleni so redni udeleženci krvodajalskih akcij, ki jih izvedemo v sodelovanju z oddelkom za transfuzijo pri UKC Maribor.

Strokovni delavci ERŠ smo v šolskem letu 2019/20 imeli vzpostavljen sistem za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja, ki se imenuje Pomoč dijaku in je predstavljen na spletni strani šole: http://elektro.scptuj.si v meniju Pomoč dijaku. V delovni skupini je sodelovalo 5 strokovnih delavcev šole: Nina Kokol, Nataša Vidovič, Monika Čeh, Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl.
Na vsaki pedagoški konferenci, razen v času Covid-a_19, je bila Pomoč dijaku stalna točka dnevnega reda. Sistem se je predstavljal tudi na sestankih učiteljev in staršev, skupnosti dijakov,… Njegove aktivnosti so se redno omenjale in vse zaposlene se je sproti obveščalo o stanju in napredku. Uporaba vseh aktivnosti, vezanih na Pomoč dijaku, se je promovirala preko učiteljskega zbora, razrednikov in socialnih omrežij.
Da do osipa dijakov ne bi prišlo, smo izvajali preventivne ukrepe/aktivnosti kot so:

- tematske razredne ure;
- delavnice za starše;
- krepili občutek pripadnosti šoli in urejali prostore šole;
- dopolni pouk Učitelj – dijaku.

V obdobju učenja na daljavo se je od vseh aktivnostih najbolj izvajal dopolni pouk pri matematiki preko aplikacije Zoom.

S temi aktivnostmi smo skrbeli za uspešen razvoj, uspeh in napredek dijakov ter medsebojno spoštovanje in dobro počutje vseh zaposlenih.

Izvedenih je bilo več predstavitvenih dejavnosti za osnovnošolce. Koordinator dejavnosti je bil Bojan Terbuc. Pri izvedbi predstavitev in delavnic so sodelovali učitelji in dijaki šole. Predstavili smo področja inteligentnih inštalacij, računalništva, obnovljivih virov energije in robotike. Delo je potekalo na ta način, da so dejavnost večidel izpeljali dijaki četrtih in tretjih letnikov, mentorji so bili na dejavnosti občasno in krajši čas. Na začetku dejavnosti smo predstavili šolo in programe. Dejavnosti so potekale v MIC-u.
Odzivi iz osnovnih šol so zelo pozitivni in tudi zato bi bilo zelo koristno, da te dejavnosti nadgradimo in ponudimo še bolj celovit pogled osnovnošolcem na strokovna področja, ki jih pokriva naša šola.

V okviru projekta Erasmus+ (koordinatorica na ERŠ, Monika Čeh) je bilo izvedenih, kar nekaj mobilnosti. Dijaki so odpotovali na izmenjavo na Portugalsko, Irsko, Nemčijo (Freiburg), Irsko, Velika Britanija in Nemčija (Kempen – 1 skupina). Februarja smo se z dijaki ŠC v dveh skupinah udeležili strokovne ekskurzije v Veliko Britanijo. V času izobraževanja na daljavo so članice aktiva priredile načrt dela in kriterije ocenjevanja. Šolsko glasilo letos ni bilo izdano (Corona).

Okolju lahko ponudimo le znanje, za uresničitev te ponudbe pa potrebujemo sodobno opremljene laboratorije in specializirane učilnice za izvajanje praktičnega pouka. Zavedamo se, da sta sodobna oprema in spodbudno okolje pogoj kakovosti izobraževanja v svetu naprednih tehnologij. Zaradi neugodne finančne situacije smo omejeni pri nabavi nove opreme, zato veliko pozornosti namenjamo vzdrževanju obstoječe opreme in izkoriščanju obstoječih resursov. Kljub vsemu smo nabavili opremo Siemensovih krmilnikov novo opremo za računalniško učilnico, dopolnili opremo v učilnici inteligentnih instalacij. Tudi v preteklem šolskem letu smo nadaljevali z aktivnostjo ustvarjanja pozitivne klime v šoli med vsemi udeleženci izobraževalnega procesa. Letni delovni program je bil izpeljan, vendar je bilo tudi veliko nepredvidenih dejavnosti, ki smo jih uresničili s timskim delom. Novi didaktični pristopi, timsko delo, integrirane strokovne vsebine, izobraževanja

… so omogočili kakovosten vzgojno-izobraževalni proces. Odstopanja od začrtanega bodo predmet razprave in morebitnega drugačnega pristopa pri načrtovanju novega šolskega leta. Ob pregledu dela smo usmerjeni naprej. Rezultati na zaključnem izpitu, poklicni maturi, v raziskovalnih dejavnostih in na tekmovanjih iz znanja nas uvrščajo med kvalitetne poklicne in tehniške šole. To kvalitativno prednost moramo ohraniti in jo nadgraditi s še večjim sodelovanjem z gospodarstvom in fakultetami ter višjimi in visokimi šolami, s še širšim razvojem interesnih dejavnosti in projektnega dela.

3.2.4 Strojna šola

V šolskem letu 2019/20 je potekal pouk v 20 oddelkih s 407 dijaki.

Delo na ŠC Ptuj zahteva kvalitetno pripravljen urnik in dobro organizacijo dela, saj nekaj učiteljev dopolnjuje učno obvezo na ostalih šolah. Pedagoško in strokovno delo smo izvajali v skladu šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2019/20 smo izvajali programe od II. do V. stopnje zahtevnosti:

Vrsta programa	**Ime programa**	**Trajanje**
Nižje poklicno izobraževanje	pomočnik v tehnoloških procesih	2,0
Srednje poklicno izobraževanje	avtoserviser	3,0
Srednje poklicno izobraževanje	avtokaroserist	3,0
Srednje poklicno izobraževanje	strojništvo	3,0
Srednje strokovno izobraževanje	strojni tehnik	4,0
Poklicno - tehniško izobraževanje	strojni tehnik	2,0
Poklicno - tehniško izobraževanje	avtoservisni tehnik	2,0

Učni uspeh celotne šole:

Št. dijakov na začetku šol. leta	**Št. dijakov ob koncu šol. leta**	**Št. pozitivnih**	**Št. pozitivnih (%)**
407	389	380	97,7%

Učni uspeh po programih:

Program	**Oddelek**	**Št. dijakov**	**Št. pozitivnih**	**Št. pozitivnih (%)**
SSI strojni tehnik	1.a	25	25	100,0%

	2.a_1	21	21	100,0%
	2.a_2	21	20	95,2%
	3.a_1	18	18	100,0%
	3.a_2	19	19	100,0%
	4.a_1	23	22	95,7%
	4.a_2	20	20	100,0%
SPI izdelovalec kovinskih konstrukcij	1.b_IKK	6	6	100,0%
	2.b_IKK	0	0	0,0%
SPI instalater strojnih inštalacij	1.b_ISI	5	5	100,0%
	2.b_ISI	3	3	100,0%
	3.b_ISI	5	5	100,0%
SPI klepar krovec	1.b_KK	2	2	100,0%
	2.b_KK	2	2	100,0%
SPI oblikovalec kovin	1.b_OK	13	12	92,3%
	2.b_OK	23	23	100,0%
	3.b_OK	14	14	100,0%
SPI avtoserviser	1.č	22	21	95,5%
	2.c_AS	17	17	100,0%
	3.č	25	25	100,0%
SPI avtokaroserist	1.c	7	7	100,0%
	2.c_AK	6	6	100,0%
	3.c	9	8	88,9%

PTI strojni tehnik	4.e	21	18	85,7%
	5.e_STRT	11	10	90,9%
PTI avtoservisni tehnik	4.f	22	22	100,0%
	5.e_AST	16	16	100,0%
NPI pomočnik v tehnoloških procesih	1.d	5	5	100,0%
	2.d	8	8	100,0%

Uspešnost na poklicni maturi in zaključnem izpitu v šolskem letu 2018/2019

Program	**Prijavljeni**	**Opravili**	**% uspešnih**
Poklicna matura – programi SSI in PTI	62	59	98,5
Zaključni izpit – programi SPI in NPI	77	68	98,0

Realizacija kratkoročnih ciljev na Strojni šoli

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja*	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizacija 2020*
1.	Zagotavljati sistematičen in konstanten strokovni in osebnostni razvoj zaposlenih, ki bo skladen z	1	1. kazalnik	Št. izobraževanj celotnega kolektiva skupaj	2017	2	1	1
			2. kazalnik	Št. nacionalnih individualnih izobraževanj	2017	19	38	38
			3. kazalnik	Št. mednarodnih individualnih izobraževanj	2017	0	0	0

	zahtevami dela in časa		4. kazalnik	Št. organiziranih delavnic za prenos znanja med zaposlenimi	2017	2	4	3
			5. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih z možnostjo strokovnega in osebnostnega razvoja	2017	63%	95%	95%
2.	Implementirati sistem sprejemanja in uvajanja novih zaposlenih	1	1. kazalnik	Št. novo zaposlenih	2017	2	1	1
			2. kazalnik	Evalvacija sistema sprejemanja novih zaposlenih	2017	1	/	/
			3. kazalnik	Evalvacija sistema uvajanja novih zaposlenih	2017	1	/	/
3.	Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti zaposlenih ter razvoj čuta pripadnosti šoli	1	1. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih z načeli spodbujanja inovativnosti in kreativnosti na šoli	2017	68%	70%	70%
			2. kazalnik	Št. implementiranih dejavnosti za izboljšanje inovativnosti in kreativnosti	2017	2	1	1
			3. kazalnik	Št. implementiranih dejavnosti za razvijanje čuta pripadnosti šoli	2017	1	1	1
4.	Izboljšati učne dosežke in zmanjšanje osipa tudi s pomočjo individualizacije in personalizacije učenja, kar je zagotovo odgovor na zahteve današnjih generacij in jutrišnjega izobraževanja.	2	1. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu pouka	2017	96 %	93 %	93,6 %
			2. kazalnik	Št. popravnih izpitov	2017	67	60	37
			3. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu š. l. na dan 31.8.	2017	85,4 %	95 %	97,7 %
			4. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na maturi ob koncu š. l. na dan 31.8.	2017	91,4 %	95 %	95,6 %
			5. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na zaključnem izpitu ob koncu š. l. na dan 31.8.	2017	98,28 %	95 %	98 %
5.	Uvajanje sistemov za zagotavljanje kakovosti, evalvacijskih in samoevalvacijskih	2	1. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih s sistemom evalvacije in samoevalvacije	2017	76%	80%	ni podatka

	sistemov, ki bodo pomagali izboljšati kakovost dela na šoli		2. kazalnik	Št. letnih evalvacij med učitelji	2017	2	1	0
			3. kazalnik	Št. letnih evalvacij med dijaki	2017	1	1	0
6.	Posodabljanje tehnološke opreme šole, ki zagotavlja ustrezno okolje za sodobne izobraževalne in vzgojne strategije	2	1. kazalnik	Št. kritičnih področij, kjer je tehnološka oprema zastarela ali pomanjkljiva	2017	3	3	2
			2. kazalnik	Št. enot nove tehnološke opreme	2017	0	15	14
			3. kazalnik	Št. enot posodobljene tehnološke opreme	2017	3	1	0
7.	Sodelovanje v nacionalnih in internacionalnih projektih	4	1. kazalnik	Št. nacionalnih projektov	2017	2	2	4
			2. kazalnik	Št. internacionalnih projektov	2017	1	2	2
			3. kazalnik	Št. dijakov na mednarodnih izmenjavah	2017	4	12	10
			4. kazalnik	Št. učiteljev na mednarodnih izmenjavah	2017	4	2	4
			5. kazalnik	Št. gostujočih tujih učiteljev in dijakov	2017	9	3	2
8.	Uresničiti projekte, ki razvijajo zdravo življenje v šoli, zdrave in trajne človeške vrednote ter humane odnose;	4	1. kazalnik	Št. projektov, ki razvijajo zdravo življenje v šoli, zdrave in trajne človeške vrednote ter humane odnose	2017	3	1	1
			2. kazalnik	Št. učiteljev vključenih v projekte	2017	4	4	4
			3. kazalnik	Št. dijakov vključenih v projekte	2017	140	428	407
9.	Intenzivirati sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje, predvsem pri skupnem prilagajanju izobraževalnih programov za odrasle na poklicnih področjih, ki so zaposljiva in tako prispevati k zmanjšanju	5	1. kazalnik	Št. formalnih programov, ki jih ponujamo za odrasle	2017	6	6	6
			2. kazalnik	Št. vključenih odraslih udeležencev izobraževanja, ki so evidentirani kot brezposelni	2017	13	0	1
			3. kazalnik	Delež uspešnih odraslih udeležencev izobraževanja, ki so bili evidentirani kot brezposelni	2017	100 %	0	100 %

	brezposelnosti v regiji							
10.	Zainteresirani javnosti želimo konstantno predstavljati svoje aktivnosti preko različnih medijev, da bi tako promovirali svoje delo preko strokovnega PR dela z javnostjo	5	1. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih s sistematično promocijo šole	2017	87%	90%	90%
			2. kazalnik	Št. zaposlenih vključenih v sistematično promocijo šole	2017	18	20	20
			3. kazalnik	Št. dijakov vključenih v sistematično promocijo šole	2017	12	16	36
11.	Razširiti programsko ponudbo za izobraževanje odraslih in pripraviti nove programe na osnovi nacionalnih poklicnih certifikatov v sodelovanju z obrtniki in podjetji.	5	1. kazalnik	Št. posebej razvitih programov, ki jih ponujamo za odrasle iz podjetij in obrti	2017	2	0	0
			2. kazalnik	Št. vključenih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2017	24	0	0
			3. kazalnik	Delež uspešnih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2017	100%	/	/

Povezovanje z okoljem

V šolskem letu 2018/19 smo na Strojni šoli v okviru interesnih dejavnosti izvedli naslednje aktivnosti:

- ŠPORTNI DNEVI – opravili smo 2 športna dneva (jesenski in zimski)
- ZDRAVSTVENA VZGOJA: tečaj prve pomoči
- KULTURNE DEJAVNOSTI : Projekt RASTEM S KNJIGO, Ogled gledališke predstave, Pust, Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, Kulturna prireditev v šoli ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, Ogled Ptujskega gradu, Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta, ogled gledališke predstave i-Cankar
- SEJMI – ogled MOS v Celju
- STROKOVNE EKSKURZIJE: Dnevi strojništva in Ljubljana, Celjska kotlina – Vransko, Koroška, Fala in rudnik Mežica, Slovenske Konjice in Zreče, Ljubljana (Parlament), NEK Krško, RC Podgorica, Munchen (BMW, Tehniški muzej…),
- PREDAVANJA: Učenje učenja, AMZS z uporabo simulatorja vožnje, Prostovoljstvo
- OSTALO: udeležba na podnebnem štrajku

Sodelovali smo na Kariernem sejmu v Mariboru.
V okviru projekta Interreg Innovet smo izvedli tečaj varjenja za zaposlene v podjetjih in za dijake ter promovirali deficitarne poklice v kovinarstvu.
V okviru projekta Erasmus + smo izvedli mednarodno izmenjavo dijakov na Poljsko, katere se je udeležilo 6 dijakov in 3 učitelji, mednarodno izmenjavo v Veliko Britanijo, keter so se udeležili 3 dijaki in 1 učiteljica ter mednarodne izmenjave v Nemčijo, keter se je udeležil 1 dijak. V okviru istega projekta smo gostili 2 učitelja iz Velike Britanije.
Sodelovali smo v projektu Rastem s knjigo, ki spodbuja kulturo branja.
Dijaki naše šole so uspešno sodelovali tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje. Ostala tekmovanja so zaradi situacije Corona odpadla.
Skozi vse leto smo sodelovali v projektih v okviru UNESCO ASP mreže.
Priključili smo se nacionalnima projektoma Zdrava šola in Evropski parlament.

Z gospodarstvom oz. podjetji smo sodelovali v okviru PUDa in projekta INNOVET.

3.2.5 Višja strokovna šola

V študijskem letu 2019/20 smo izvajali na šoli naslednje višješolske programe: Ekonomist, Mehatronika in Upravljane podeželja in krajine. V programu Ekonomist študent pridobi znanja s področja komercialnega poslovanja, računovodstva, finančnega poslovanja, mednarodne menjave ipd. Program Mehatronika daje interdisciplinarna znanja in veščine s področja strojništva, elektrotehnike in informacijsko-komunikacijskih tehnologij. Program je atraktiven in zanimiv za gospodarstvo in razvoj lokalnega okolja. Program UPK daje znanja s področja regionalnega razvoja podeželja ter tehnologije kmetijske pridelave in reje.

Podatki o vpisu in uspešnosti za študijsko leto 2019/20

Število študentov v š. l. 2019/20

V študijskem letu 2019/20 so bili organizirani trije oddelki prvega letnika rednega študija in en oddelek izrednega študija, štirje oddelki drugega letnika rednega študija in en oddelek izrednega študija ter en oddelek tretjega ciklusa. Izredni študij v programu Ekonomist in UPK smo zaradi majhnega števila kandidatov izvajali prilagojeno – skladno z individualnimi izobraževalnimi načrti. Študijskega procesa v Slovenskih Konjicah nismo izvajali. V tem študijskem letu je bilo na VSŠ na rednem študiju vpisanih 188 študentov, od tega je bilo prvič vpisanih 138 študentov, letnik je ponavljalo 50 študentov. Na izrednem študiju je bilo v vseh programih vpisanih 59 študentov. Skupaj je študijske obveznosti opravljalo 289 študentov. V študijskem letu 2019/20 je bilo na VSŠ prvič vpisanih 38 študentov manj kot preteklo leto, od tega 34 manj na rednem in 4 manj na izrednem študiju. Skupaj je študijske obveznosti opravljalo 54 študentov manj kot preteklo študijsko leto.

Uspešnost izobraževanja v študijskem letu 2019/2020

V programu **BIONIKA** ni bilo v študijskem letu 2019/20 v 1. letnik vpisanega nobenega študenta. Od 19 študentov Bionike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 5 diplomiralo.

V programu **EKONOMIST** je bilo v študijskem letu 2019/20 uspešnih 7 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje en študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 41 % vpisanih študentov. Od 8 aktivnih študentov jih 87 % izpolnjuje pogoje za napredovanje

Od 32 študentov ekonomije, ki so bili vpisani v 2. letnik, sta 2 diplomirala.

V 1. ciklus sta bila vpisana 2 študenta. V 2. ciklus so bili vpisani trije študenti. V tretji ciklus sta bila vpisana dva študenta.

Preglednica 2: Število študentov v programu **EKONOMIST** po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	**ECTS**	
7	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
7	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
2	izpisani	izpisal
17		
št. aktivnih študentov	**ECTS**	
7	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	do 19	ne izpolnjujejo pogojev
8		

V programu **MEHATRONIKA** je bilo v študijskem letu 2019/20 uspešnih 31 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjujeta dva študenta. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 63 % vpisanih študentov. Od 36 aktivnih študentov jih 86 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 67 študentov Mehatronike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 14 diplomiralo.

V 1. ciklus je bilo vpisanih 20 študentov. V drugi ciklus je bilo vpisanih 15 študentov. V tretji ciklus je bilo vpisanih 28 študentov. Od 28 študentov 3. ciklusa jih je 8 diplomiralo.

Preglednica 3: Število študentov v programu **MEHATRONIKA** po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
31	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
15	od 0 do 21	ne izpolnjujejo pogojev
1	izpisani	
49		
št. aktivnih študentov	**ECTS**	
31	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
3	do 21	ne izpolnjujejo pogojev
36		

V programu **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** je bilo v študijskem letu 2019/20 uspešnih 6 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 75 % vpisanih študentov. Od 6 aktivnih študentov jih 100 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 28 študentov Upravljanja podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, so 4 diplomirali.

V 1. ciklus sta bila vpisana dva študenta. V 3. ciklus sta bila vpisana dva študenta, oba sta tudi diplomirala.

Preglednica 4: Število študentov v programu UPK po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
6	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
1	izpisani	
8		
št. aktivnih študentov	**ECTS**	
6	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	do 19	ne izpolnjujejo pogojev
6		

Povezovanje z okoljem

SEPTEMBER - OKTOBER 2019

- Vpis petnajste generacije študentov Mehatronike (redni in izredni študij)
- Vpis štirinajste generacije študentov UPK (redni in izredni študij)
- Vpis dvanajste generacije študentov Ekonomije (redni in izredni študij)
- Vpis osme generacije študentov Bionike (redni študij). Nismo izvedli vpisa v prvi letnik, izvajali smo samo drugi letnik.
- Promocija za vpis (oglaševanje v medijih, pošiljanje promocijskih letakov, individualno svetovanje na sedežu šole)
- Zagovori diplomskih nalog
- Uvodni dan na Višji strokovni šoli
- Projekt Podjetje se predstavi 2019 – študentom se je predstavilo 10 podjetij
- Predstavitev VSŠ na ISIO dnevih v Qlandiji Ptuj
- Gostujoče predavanje za študente programa Ekonomist: Uporaba standardov za zagotavljanje kakovosti v družbi Kinezika
- Višješolsko srečanje študentov Slovenije
- Strokovna ekskurzija študentov programa UPK: Perutnina Ptuj PC krmila

NOVEMBER – DECEMBER 2019

- Zagovori diplomskih nalog
- Strokovna ekskurzija študentov 2. letnika Mehatronike v Impol Sl. Bistrica in Unior Zreče
- Noč pisanja diplome 2019/20
- Predstavitev VSŠ na SPTŠ Murska Sobota

- Predstavitev VSŠ na TŠC Maribor
- ŠC Ptuj VSŠ se predstavi na Kariernem sejmu poklicev in izobraževanja 2019 za srednješolce v Mariboru
- Predstavitev študijskih programov VSŠ za dijake Biotehniške šole Ptuj
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj Ekonomski šoli: ekonomski tehnik, PTI
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj, Elektro in računalniški šoli
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj, Strojni šoli
- Predstavitev VSŠ na Srednji šoli Slovenska Bistrica
- Predstavitev VSŠ na Trgovski šoli Maribor

- Gostujoče predavanje za študente programa Ekonomist in UPK: Organizacijske oblike podjetij – Spot točka
- Predstavitev poslovnih idej študentov drugega letnika programa UPK
- Promocijsko informativni dogodek za dijake Ekonomske šole ŠC Ptuj
- Strokovna ekskurzija študentov UPK: Ogled kmetije z dopolnilnimi dejavnostmi in ekološke kmetije
- Strokovna ekskurzija študentov UPK: Ogled kmetij na območju Ponikve, Zgornjih Laž in Loč
- Gostujoče predavanje za študente programa Ekonomist: Zagrabi priložnost – zaposlitveni sejem
- Strokovna ekskurzija študentov programa Ekonomist: Podjetje Weiler
- Strokovna ekskurzija študentov programa Ekonomist: Hotel Betnava – predstavitev poslovnega modela
- Strokovna ekskurzija študentov programa Ekonomist: Ogled podjetja Elektro Celje
- Strokovna ekskurzija študentov programa Ekonomist: Ogled podjetja Boxmark Leather
- Strokovni posvet na Turnišču

JANUAR – FEBRUAR 2020

- Zagovori diplomskih nalog
- Informativni dnevi za redne in izredne študente
- Predstavitev VSŠ na SERŠ Maribor
- Strokovna ekskurzija študentov programa Ekonomist: Ogled podzemnih rovov – industrijska preteklost Maribora
- 12. sejem višjega in visokega šolstva
- Strokovna ekskurzija študentov UPK: Ogled živinorejske kmetije Bela
- Strokovna ekskurzija študentov UPK: Ogled podjetja KGS Krajnc (ŽI-PO) Lenart
- Strokovna ekskurzija študentov UPK: Ogled kemijskega laboratorija KGZ Ptuj
- Strokovna ekskurzija študentov UPK: Predstavitev plemenskih bikov v KGZ Ptuj
- Gostujoče predavanje: Varstvo poljščin
- Gostujoče predavanje: Ohranjanje avtohtonih sort
- Predstavitev VSŠ na Biotehniški šoli Maribor
- Predstavitev VSŠ na Biotehniški šoli Rakičan
- Oglaševanje na spletni strani VSŠ Ptuj in socialnih omrežjih

MAREC – APRIL 2020

- Spletno predavanje za študente: Digitalni marketing – ABC Business Academy
- Spletno izobraževanje za učitelje: Varno delo z internetom za učitelje – Datainfo

  MAJ – JUNIJ 2020
- Zagovori diplomskih nalog
- Predstavitev seminarskih nalog študentov programa Ekonomist v sodelovanju s podjetjem TKI Hrastnik.
- Dejan Zavec študentom programa Ekonomist predstavi svojo poklicno pot in jim svetuje
- Podjetniška delavnica za študente programa Mehatronika – Bistra Spot svetovanje
- Spletno predavanje za študente: Spot – Splet in družbena omrežja ter njihova učinkovita uporaba v podjetju
- Spletno predavanje za študente programa Mehatronika: Deseti dan meroslovja – Lotrič Meroslovje

  JULIJ, AVGUST 2020
- Prvi vpisni rok za študijsko leto 2020/2021
- Tekmovanje – Najboljše inovacije v Podravski regiji – udeležba študentov

  SEPTEMBER 2020
- Drugi vpisni rok za študijsko leto 2020/2021
- Zagovori diplomskih nalog

V študijskem letu 2019/20 smo izvedli preko 30 aktivnosti, s katerimi smo popestrili študijski proces in promovirali šolo.

MIC-medpodjetniški izobraževalni center

Razvojne usmeritve MIC-a so se usklajevale z dolgoročnimi cilji zavoda in kratkoročnimi cilji šol-organizacijskih enot ter cilji gospodarstva regije. MIC prevzema vlogo posrednika med industrijo in šolo predvsem v smislu posredovanja aktualnih znanj na strokovnih kot tudi na področju ključnih kompetenc podjetništva, socialnih kompetenc in veščin ter področju tehnike in okoljevarstva. Temeljna naloga MIC-a je vzpostaviti tesno sodelovanje med gospodarstvom in šolo, raziskati potrebe po izobraževanju v podjetjih in pripraviti izobraževalne programe ali druge oblike krajšega načina vseživljenjskega izobraževanja.

Cilji, ki bi jih naj uresničevali skozi MIC:

- spodbujanje vseživljenjskega poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- uvajanje novih tehnologij in spodbujanje tehnološkega razvoja,
- usposabljanje brezposelnih,
- usposabljanje zaposlenih za povečanje varnosti delovnega mesta,

- usposabljanje osipnikov in socialno izločenih posameznikov,
- izvajanje prekvalifikacij, dokvalifikacij in mojstrskih izpitov,
- podkrepitev gospodarske rasti,
- zmanjševanje regijskih neskladij na trgu dela,
- izboljševanje možnosti za zaposlovanje nezaposlenih,
- pospeševanje podjetništva.

SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju sestavlja Komisijo pet predavateljev in dva študenta. Na sestanek je vedno vabljen tudi ravnatelj. Praviloma se sestankov tudi udeležuje. Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili imenovani na predavateljskem zboru 27. 8. 2009 in potrjeni na predavateljskem zboru dne 23. 9. 2019. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer Danica Vaupotič, Ljudmila Liponik, Gabrijela Plateis, Vesna Trančar in Slavko Plazar. Študente je v komisiji v študijskem letu 2019/20 še naprej zastopal Rok Potočnik, študent drugega letnika programa Mehatronika. Komisiji se je na novo pridružila Sara Vizjak, študentka drugega letnika programa Ekonomist. Na predlog ravnatelja je ostal predsednik komisije še naprej mag. Slavko Plazar.

V času od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020 se je komisija sestala dva krat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov z ravnateljem in posameznimi člani komisije, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo, zunanjo evalvacijo in aktualnimi problemi.

Predstavitev zaključkov s posameznega sestanka.

1. sestanek: Predsednik komisije je predstavil Poročilo o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Poročilo o notranji presoji za študijsko leto 2018/19. Člani komisije smo o poročilih razpravljali in ju soglasno potrdili. Predsednik komisije je predstavil Program dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za študijsko leto 2019/20 in Program notranje presoje za študijsko leto 2019/20. Pri pripravi programov so bili upoštevani predlogi članov komisije, cilji šole, predlogi vodstva šole ter rezultati anket. Člani komisije smo o obeh dokumentih razpravljali in ju soglasno potrdili. Analizirali smo Akcijski načrt in preverili katere naloge smo opravili. Ugotovili smo, da je bilo realiziranih večino nalog, nekatere smo realizirali delno oz. še ni vidnih izboljšav. Obravnavali smo Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2018/19, ga sprejeli in posredovali v obravnavo organom zavoda. Razpravljali smo o izboljšavah, ki jih bomo realizirali v novem študijskem letu. Izboljšave bomo izvajali predvsem za tiste kazalnike, ki so bili slabše ocenjeni v anketah preteklega leta. Prav tako bomo upoštevali priporočila strokovnjakov z zunanje evalvacije. Vsak član komisije bo zadolžen za izboljšavo, da jo bo izpeljal. Razpravljali smo o aktivnostih, ki jih bomo izvedli v študijskem letu 2019/20. Skladno z dolgoročnimi cilji (dolgoročni finančni načrt) bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo študente motivirali, da bodo zaključili študij (motivacijska pisma, »noč pisanja diplome«, konzultacije). Sprejeli smo Akcijski načrt izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2019/20.

Razpravljali smo se o aktivnostih, ki jih bomo izvedli v študijskem letu 2019/20. Pogovarjali smo se o promocije šole in o pripravi dolgoročnega finančnega načrta ter o kazalnikih, ki bi jih bilo smiselno dolgoročno spremljati. Dogovorili smo se o organizirani izpeljavi anketiranja študentov in sprejeli Načrt anketiranja predavateljev.

Analizirali smo Poročilo oz. Mnenje sveta NAKVISa o zunanji evalvaciji. Skupina strokovnjakov NAKVISa v mnenju navaja, da ŠC Ptuj, Višja strokovna šola izpolnjuje vse standarde kakovosti, določene z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Ustrezni so delovanje šole, kadrovska zasedba, odnos do študentov, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

2. sestanek: Na sestanku smo analizirali opravljeno delo v študijskem letu 2019/20 in pregledali realizacijo Akcijskega načrta izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2019/20. Do konca študijskega leta je potrebno narediti zapise izboljšav. Obravnavali smo rezultate Ankete o izvedbi predmeta in Ankete o zadovoljstvu zaposlenih. Povprečna ocena zadovoljstva je za nekaj stotink točke višja od ocene preteklega leta.

Poročilo o izvedenem anketiranju OK

Elektronsko anketo je izpolnilo 35 strokovnih delavcev (od 42 povabljenih k anketiranju), kar predstavlja večino vseh strokovnih delavcev. Analiza je narejena ločeno za pogodbeno zaposlene, zaposlene v deležu in redno zaposlene na VSŠ. Povprečna ocena zadovoljstva je (4.33), kar je za 0.03 boljše od lanske ocene (4.30). Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi (4.56), pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom nekoliko znižala (4.62). Zaposleni v deležu so v povprečju ocenili, da so enako zadovoljni (4.23) kot preteklo leto (4.23). Najmanj zadovoljni so redno zaposleni na šoli (4.26), vendar nekoliko bolj kot preteklo leto (4.03).

Od vseh vprašanj je najslabše ocenjena Stimulacija za dodatno opravljeno delo (3.32, lani 2.91) in Plačilo je sorazmerno vloženemu delu (3.62, lani 3.45).

Strokovni delavci so najbolj zadovoljni s sodelovanjem s knjižnico (4.84, lani 4.71), s sodelovanjem z referatom (4.80, lani 4.81), pa tudi s tehničnim osebjem (4.76, lani 4.76). Strokovni delavci so zadovoljni tudi z Opremo in tehničnimi pripomočki v predavalnicah, saj se je ocena zvišala iz 4.56 na 4.62 ter Organizacijo in razporedom pouka za redne študente (4.59, lani 4.66) in izredne študente (4.67, lani 4.61)

Zaposleni so **pogoje dela** v povprečju ocenili z oceno (4.23). Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo zadovoljni s prostori za predavanja, vaje (4.62, lani 4.53). Manj zadovoljni so s prostorom v šoli, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravljajo individualne razgovore, saj je ocena le 3.88, lani 4.03. Zmanjšalo se je tudi zadovoljstvo z možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za kopiranje (povprečna ocena je 4.00, lani 4.29).

Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje (4.09, lani 4.00); Na šoli je sproščeno vzdušje (4.09, lani 4.09) in z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih (4.43, lani 4.33).

Strokovni delavci se v kolektivu dobro počutimo (4.51, lani 4.63) in smo veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.58, lani 4.56).

Strokovni delavci smo ocenili, da smo zadovoljni s **sodelovanjem z vodstvom višje šole** (4.60, lani 4.56), kjer so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi.

V letošnjem letu smo k elektronskemu anketiranju povabili tudi nepedagoške delavce (referentko, administratorko, računovodkinjo, knjižničarko, hišnika in čistilko). Izpolnjevali so prilagojeno anketo. Anketo so izpolnili vsi nepedagoški delavci. Povprečna ocena zadovoljstva je 3.62, kar je boljše kot lani (3.37). Iz rezultatov anket je razvidno, da so nepedagoški delavci manj zadovoljni kot pedagoški delavci. Nepedagoški delavci so najbolj zadovoljni z ustreznostjo prostora, kjer se pripravljajo na delo (povprečna ocena je 4.00, lani 4.40) in s sodelovanjem z vodstvom višje šole (povprečna ocena je 4.50, lani 4.40). Nepedagoški delavci so najmanj zadovoljni z denarno stimulacijo za dodatno opravljeno delo (povprečna ocena je 2.38, lani 1.25), Vodstvo nagradi moj trud z nematerialno nagrado (povprečna ocena je 2.88, lani 2.00) in plačilo je sorazmerno vloženemu delu (povprečna ocena je 2.88, lani 2.20). Nepedagoški delavci so veseli in ponosni, da delajo na tej šoli, saj je povprečna ocena zadovoljstva 3.75 (lani 4.00).

V študijskem letu 2019/20 smo študente povabili k elektronskemu izpolnjevanju ankete o izvedbi predmeta. Študenti so izpolnili skupaj 589 anket o izvedbi predmeta, od tega 60 v programu UPK, 369 v programu Mehatronika, 124 v programu Ekonomist in 36 v programu Bionika. V primerjavi s preteklim letom je število izpolnjenih anket nekoliko manjše (lani 612 anket). Glede na to, da je bila za vsakega predavatelja razpisana samo ena anketa (čeprav je lahko predavatelj za več predmetov), je realizacija anketiranja dobra in rezultati verodostojni. Upoštevati moramo, da je aktivnih cca. 150 študentov (od 197 prvič vpisanih) in da mora vsak študent izpolniti v povprečju 6 anket.

Povprečna ocena je visoka, to je 4.40, kar je za 0.01 bolje kot v preteklem študijskem letu. Redni študenti so ocenili izvedbo predmeta s 4.39 (lani 4.37), izredni pa s 4.71 (lani 4.86). Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa Ekonomist (4.63), (lani 4.50). Študenti programa Mehatronika so izvedbo predmeta ocenili z oceno 4.33, (lani 4.41); študenti programa UPK z oceno 4.46, (lani 4.30). Najslabše so izvedbo predmeta ocenili študenti programa Bionika, in sicer z oceno 4.25 (lani 4.06). Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni, saj je povprečna ocena blizu načrtovane ocene 4.5.

V študijskem letu 2019/20 nismo spremljali dejanske obremenitve študentov.

Notranja presoja

Presojo smo izvajali za to usposobljeni notranji presojevalci, in sicer Danica Vaupotič, Ljudmila Liponik, mag. Gabrijela Plateis, mag. Cvetka Pintar in mag. Slavko Plazar. Izvedena je bila skladno s Programom notranje presoje za leto 2019/20. V presojo je bilo vključenih 10 predavateljev (po trije iz programov Mehatronika, Ekonomist ter po dva iz programa UPK in Bionika), referat za

študentske zadeve, knjižnica, tajništvo, tehnično osebje (hišnik, čistilka), študijska komisija in vodstvo (ravnatelj).

Splošna ocena je, da jemljejo presojani proces presoje pozitivno, predlagajo izboljšave in praviloma upoštevajo priporočila. Presojevalci so pripravili zapisnike posameznih presoj in poročilo o izvedeni notranji presoji za študijsko leto 2019/20. Vsi zapisniki so zbrani pri predsedniku komisije za kakovost in arhivirani v redniku Notranja presoja. Presojevalci morajo spremljati realizacijo priporočil in odpravo neskladij pri presojanih procesih.

Na šoli delamo dobro, kar dokazujejo rezultati, tudi Poročilo o zunanji evalvaciji višje strokovne šole. Članom skupine za kakovost se zahvaljujem za opravljeno delo in prispevke za izboljšanje kakovosti.

Kratkoročni cilji

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 1: Povečati število diplomantov

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja**	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizirana vrednost v letu 2020*
1.	Povečati število diplomantov	1.	1. kazalnik	Povečati število vseh prvič vpisanih študentov v prvi letnik	2018/19	127	129 (zvišanje za 2 % na leto)	99
			2. kazalnik	Izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni študij)	2017/18	69 %	71 % (zvišanje za 1 % na leto)	65 %
			3. kazalnik	Povečati število vseh diplomantov na leto	2017/18	58 diplomantov	60 diplomantov (zvišanje za 2 % na leto)	48

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 2: Izboljšati strokovno dejavnost šole

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja**	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizirana vrednost v letu 2020*
2.	Izboljšati strokovno dejavnost šole	2.	1. kazalnik	Število organiziranih dogodkov za študente (ekskurzije, terenske vaje,)	2017/18	20	22 (zvišanje za 4 % na leto)	16
			2. kazalnik	Število strokovnih dogodkov na šoli	2017/18	12	14 (zvišanje za 4 % na leto)	15
			3. kazalnik	Število objavljenih prispevkov (konference, zborniki, revije)	2017/18	10	11 (zvišanje za 4 % na leto)	6
			4. kazalnik	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	2017/18	13 ur/zaposlenega	14 ur/ str. delavca (zvišanje za 0,5 ure/zaposlenega na leto)	10

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 3: Izboljšati sodelovanje s podjetji

Zap. št. cilja	*Kratkoročni cilj*	*Zap. št. dolg. cilja**	*Opis kazalnikov*		*Izhodiščno leto*	*Izhodiščna vrednost kazalnika*	*Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020*	*Realizirana vrednost v letu 2020*
3.	Izboljšati sodelovanje s podjetji	3.	1. kazalnik	Povečati število sklenjenih partnerstev s podjetji	2017/18	29	31 (zvišanje za eno partnerstvo na leto)	34
			2. kazalnik	Povečati število kontaktov z novimi podjetji in institucijami	2017/18	68	70 (zvišanje za 2 % na leto)	75
			3. kazalnik	Povečati število diplomskih nalog, vezanih na podjetje	2017/18	80 %	82 % (zvišanje za 1 %)	85 %
			4. kazalnik	Povečati število prireditev za člane	2017/18	1	2 (zvišanje za en dogodek	1

				alumni kluba			vsako drugo leto	

3.3 MIC-MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER

Razvojne usmeritve MIC-a so usklajene z dolgoročnimi cilji zavoda in kratkoročnimi cilji šol-organizacijskih enot ter cilji gospodarstva regije. MIC ŠCP sinergijsko združuje biotehniško, ekonomsko, elektro-računalniško in strojno-tehnološko področje. MIC mora prevzeti vlogo posrednika med industrijo in šolo predvsem v smislu posredovanja aktualnih znanj na strokovnih kot tudi na področju ključnih kompetenc podjetništva, socialnih kompetenc in veščin ter področju tehnike in okoljevarstva. Temeljna naloga MIC-a je vzpostaviti tesno sodelovanje med gospodarstvom in šolo, raziskati potrebe po izobraževanju v podjetjih in pripraviti izobraževalne programe ali druge oblike krajšega načina vseživljenjskega izobraževanja. Za izvedbo takšnih aktivnosti bi bilo potrebno doseči konsenz vseh zaposlenih, ki delujejo na omenjenih področjih, saj brez tega aktivnosti dejansko ne bodo stekle.

Cilji, ki jih uresničujemo skozi MIC:

- spodbujanje vseživljenjskega poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- uvajanje novih tehnologij in spodbujanje tehnološkega razvoja,
- usposabljanje brezposelnih,
- usposabljanje zaposlenih za povečanje varnosti delovnega mesta,
- usposabljanje osipnikov in socialno izločenih posameznikov,
- izvajanje prekvalifikacij, dokvalifikacij in mojstrskih izpitov,
- zmanjševanje regijskih neskladij na trgu dela,
- izboljševanje možnosti za zaposlovanje nezaposlenih,
- pospeševanje podjetništva.

MIC mora postati središče, kjer se srečujejo napredne in progresivne tehnologije, interdisciplinarno povezujejo šole zavoda pri skupnih projektih ter tesno sodelovanje med sfero izobraževanja in gospodarstva.

4 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisije za kakovost na srednjih šolah Šolskega centra Ptuj so opravljale aktivnosti, s katerimi poskušajo dvigniti kakovost dela šol. Predvidene naloge komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na srednjih šolah so zapisane v Letnem delovnem načrtu posamezne šole, realizacija pa v realizacijah le teh za preteklo leto. Skupine za kakovost delujejo odprto in transparentno, v samoevalvacijo so vključeni vsi zaposleni na šolah.

5 KADRI

Zaposlovanje v zavodu je potekalo v skladu z veljavnimi normativi in s sprejetim kadrovskim načrtom za šol. l. 2020/21.

Struktura zasedenosti delovnih mest

delovno mesto	*število*	*delež*
direktor in ravnatelji	6	3,51%
pedagoški delavci	122	71,35%
računovodsko administrativni delavci	11	6,43%
tehnični delavci	19	11,11%
laboranti	1	0,58%
knjižničarji	3	1,75%
svetovalni delavci	4	2,34%
ekonom	2	1,17%
spremljevalci dijakov	1	0,58%
proizvodni delavci	2	1,17%
SKUPAJ	171	100%

Struktura zaposlenih po nazivih

naziv	*število*	*Delež*
brez naziva	19	14,07%
mentor	11	8,15%
svetovalec	58	42,96%
svetnik	47	34,81%
SKUPAJ	135	100%

Izobrazbena struktura zaposlenih

stopnja	*število*	*delež*
doktorat IX	3	1,75%
magisterij VIII	13	7,60%
visoka VII/1, VII/2	101	59,06%
višja VI	20	11,70%
srednja V	21	12,28%
poklicna IV	6	3,51%
poklicna III	1	0,58%
osnovna šola II	6	3,51%
SKUPAJ	171	100%

Povprečne vrednosti plačnih razredov delavcev na srednješolskem nivoju na osnovi pridobljenega naziva in napredovanja v PR so: (1. 1. 2021 – 31.8. 2021)

Delovno mesto	*Pov. pl. raz.*	*Število delavcev*
D/VII-učitelji, svetovalci, knjižničarji	42,9	38
D/VII, -učitelji – razrednik	43,5	51
D/VI, -učitelji, organizatorji	38,9	16
D/VI, -učitelji - razredniki	41	1
D/V-učitelji	33,5	6
D/V-učitelji - razredniki	33,5	2
Laborant V	32	1
Računovodja VII/1 39 - + 930 eur	40	1
Tajnik VIZ – 31	28	4
Knjigovodja V 27 - + 6000 eur	30	2
Administrator V – 27 + 2000 eur	30	1
Vzdrževalec učne tehnologije V – 28	26,5	2
Hišnik IV – 23	23,5	2
Čistilec - ne	17,2	13

Pomemben podatek je tudi, da je **povprečna starost zaposlenih** v ŠC Ptuj **52,18 let** in da je **povprečna delovna doba 26,89 let.**

6 RAČUNOVODSKO POROČILO

Preteklo poslovno leto je bilo na finančnem področju razgibano, srečevali smo se z različnimi aktivnosti in področji poslovanja ter hkrati težko gospodarsko in finančno situacijo v regiji in slovenskem prostoru. Poslovno leto 2021 pričenjamo z zavedanjem, da sredstva, ki nam po veljavni metodologiji za vrednotenje izobraževalnih programov pripadajo, ne bodo zadoščala in bomo ponovno morali utemeljevati dopolnilna sredstva. Zavedamo se, da bomo primorani vložiti veliko truda in energije za vzpostavitev ravnovesja na vseh nivojih.

6.1 Zakonske podlage vodenja računovodstva

Šolski center Ptuj je v letu 2020 vodil poslovne knjige po določil naslednjih zakonov in predpisov:

- Akt o ustanovitvi Šolskega centra Ptuj
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o popisu Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Šolskega centra Ptuj

6.2 Bilanca stanja zavoda

Preglednica 19:

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**6.114.513**	**6.343.882**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	565.842	560.232
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	554.295	549.771
02	NEPREMIČNINE	004	11.605.143	11.603.069
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.820.231	5.508.541
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.963.726	4.781.830
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.757.913	4.621.616
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	344
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	112.241	78.335
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**901.632**	**1.012.280**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	177	197
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	181.626	283.677
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	70.139	69.794
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	940	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	554.518	556.278
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	55	55
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.082	22.430
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	82.095	79.849
	C) ZALOGE	**023**	**7.083**	**7.430**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.595	7.020
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	488	410
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**7.023.228**	**7.363.592**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**782.171**	**828.395**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.013	3.342
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	426.319	399.145
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	77.962	137.126
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	93.549	98.450
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.692	6.037
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	179.636	184.295
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**6.241.057**	**6.535.197**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	260.548	185.574
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	188.380	188.614
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.893.107	6.068.100
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	344
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	92.565
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	100.978	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**7.023.228**	**7.363.592**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Pojasnila k bilanci stanja z razkritji so navedena v poglavju 7.

6.3 Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda po načelu denarnega toka

Preglednica 20:

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**7.133.506**	**7.141.778**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**6.963.436**	**6.890.027**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**6.618.519**	**6.675.621**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**6.360.663**	**6.650.769**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.360.663	6.650.769
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**11.070**	**20.930**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	11.070	20.930
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**3.808**	**3.922**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	3.808	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	3.922
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**242.978**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**344.917**	**214.406**
del 7102	Prejete obresti	422	872	1.082
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	26.842	34.753
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	313.003	175.471
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.200	3.100
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**170.070**	**251.751**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	169.982	251.575
del 7102	Prejete obresti	433	88	176
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**7.204.073**	**7.242.798**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUZBE	**438**	**6.981.777**	**7.007.535**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**4.985.270**	**4.864.015**
del 4000	Plače in dodatki	440	4.508.303	4.426.229
del 4001	Regres za letni dopust	441	160.463	158.543
del 4002	Povračila in nadomestila	442	202.969	232.918
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	38.818	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	74.717	46.325
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**784.800**	**791.236**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	379.071	391.740
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	322.471	313.834
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.018	3.031
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.548	4.426
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	75.692	78.205
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**1.081.943**	**1.237.222**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	300.366	497.199
del 4021	Posebni material in storitve	455	34.979	25.090
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	303.563	355.971
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.729	14.406
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	21.911	44.978
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	298.184	148.862
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	57.149	74.759
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	56.062	75.957
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**129.764**	**115.062**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	570
4202	Nakup opreme	473	129.130	114.492
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	634	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**222.296**	**235.263**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**103.562**	**72.443**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**14.384**	**10.098**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**104.350**	**152.722**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**0**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**70.567**	**101.020**

6.4 Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2020

V poslovnem obdobju 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 je Javni zavod Šolski center Ptuj ustvaril 100.978 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

Preglednica 21: Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2020

(v EUR brez centov)

B E S E D I L O	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2019	INDEKS 2020/19
PRIHODKI	**7.072.222**	**7.376.315**	**96**
I. PRIHODKI IZ POSLOVANJA	**6.922.404**	**7.355.436**	**94**
I.I. PRIHODKI IZ POSLOV.-JAVNA SL.	***6.741.718***	***7.055.070***	*96*
Prihodki iz proračuna,tujine	6.529.237	6.906.443	95
Plačila uporabnikov-šolnine	140.182	128.241	109
Plačila uporabnikov-mojstrski izpiti	469	423	111
Prejete donacije,prispevki staršev	55.467	7.936	699
Prihodki učbeniški sklad	16.363	12.0287	136
I.II. PRODAJA BLAGA IN STORITEV	***180.686***	***300.366***	*60*
Prihodki iz kmetijstva	54.174	47.730	114
Prihodki od testiranja škropilnic	39.861	25.442	157
Prihodki od traktorskih tečajev	0	16.868	0
Prihodki lastna raba	0	418	0
Prihodki od seminarjev	2.918	5.956	49
Drugi prihodki od prodaje	55.505	156.187	36
Prihodki od najemnin	26.375	44.801	59
Prihodki sponzorji	0	410	0
Prihodki ustvarjeni v delavnicah	957	1.590	60
Prihodki ustvarjeni v avtomehaničnih delavnicah	841	813	103
Prihodki od počitniške dejavnosti	55	151	36
II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	**316**	**10**	**3160**
III. DRUGI PRIHODKI	**755**	**1.089**	**69**
IV. PREVREDNOTOVALNI POSL.PR.	**148.747**	**19.780**	**752**
ODHODKI	**7.173.200**	**7.283.750**	**98**
Stroški	7.164.247	7.254.008	99
Finančni odhodki	0	2	0
Izredni odhodki	8.069	10.492	77

Prevrednotovalni poslovni odhodki	884	19.248	5
IZID POSLOVANJA	**-100.978**	**92.565**	**-109**

Vsa pojasnila k bilanci uspeha z razkritji so navedena v poglavju 7.

Preglednica 22 : Struktura poslovnega izida leto 2020

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Javna služba*	*Pridobitna dejavnost*	*Znesek*
Presežek prihodkov			
Presežek odhodkov	-71.149	-29.829	
Skupaj presežek odhodkov			**-100.978**

6.5 Stroški v obdobju 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Preglednica 23: Stroški v obdobju 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

(v EUR brez centov)

KONTO	VRSTA STROŠKA	2020	2019	INDEKS 2020/2019
460	**STROŠKI MATERIALA**	**387.277**	**454.595**	**85**
4600	Pisarniški in splošni material	10.925	13.881	79
4601	Čistilni material	11.693	13.643	86
4602	Porabljena električna energija	66.862	82.346	81
4602	Porabljen plin in kisik	0	0	0
4602	Porabljen bencin	9.477	13.430	71
4602	Porabljena toplotna energija	185.412	218.714	85
4602	Porabljena voda	44.008	27.234	162
4604	Časopisi,revije,strokovna literatura	4.364	3.902	112
4609	Porabljen mat.za delavnice+avtomehanične	0	49	0
4609	Porabljen mat.za kmetijstvo	23.216	21.431	108
4609	Drugi splošni material	9.927	29.396	34
4609	Material za potrebe pouka	13.280	26.212	51
4609	Material za varstvo pri delu	8.102	3.847	211
4609	Kalo	11	510	2
461	**STROŠKI STORITEV**	**739.216**	**898.483**	**82**
4610	Stroški propagande in reklame- redna dej.	10.204	16.010	64
4610	Stroški propagande in reklame- projekti	0	1.070	0
4610	Reprezentančni stroški	1.867	3.683	51

4610	Druge proizvodne storitve	8.587	7.939	108
4610	Druge neproizvodne storitve	265.468	494.367	54
4612	Telekomunikacijske storitve	20.467	19.144	107
4612	Druge storitve- odvoz smeti	7.450	10.697	70
4613	Prevozni stroški in storitve	3.530	5.524	64
4614	Dnevnice + nočitve - redna dejavnost	3.898	9.121	43
4614	Dnevnice + nočitve - projekti	4.036	14.523	28
4614	Povračilo prevoznih stroškov-Redna dejavnost	2.593	6.464	40
4614	Povračilo prevoznih stroškov-Projekti	13	3.089	0
4614	Letalski prevozi - projekti	8.203	7.739	106
4614	Druga nadomestila stroškov delavcev-RD	788	1.145	69
4614	Druga nadomestila stroškov delavcev-P	32	384	8
4615	Storitve vzdrževanja	290.609	147.940	196
4615	Zavarovalne premije	8.772	8.850	99
4616	Druge najemnine in zakupnine - RD	63.228	74.755	85
4616	Druge najemnine in zakupnine- Projekti	80	0	0
4617	Pogodbena dela	23.539	38.491	61
4617	Avtorski honorarji	0	0	0
4617	Prispevki ter davki na pogodbena dela	8.093	13.233	61
4619	Drugi nematerialni stroški	4.393	11.697	38
4619	Bančne storitve in stroški plačilnega prometa	886	1.253	71
4619	Članarine	2.480	1.365	182
462	**Amortizacija**	**76.963**	**94.690**	**81**
4620	Amortizacija osnovnih sredstev	41.048	56.944	72
4620	Amortizacija drobnega inventarja	20.085	24.411	82
4620	Amortizacija knjig	1.341	1.935	69
4620	Amortizacija gum	0	967	0
4620	Amortizacija drobnega orodja	214	0	0
4620	Amortizacija embalaže	0	0	0
4620	Amortizacija knjig učbeniškega sklada	14.275	10.433	137
464	**STROŠKI DELA**	**5.955.038**	**5.801.229**	**103**
464	Vkalkulirani BOD	4.642.083	4.472.762	104
464204	Vkalkulirano nadomestilo BOD	55.075	65.404	84
4641	Regres	165.327	162.031	102
4642	Stroški prehrane med delom	137.282	133.104	103
4642	Povračilo stroškov za prevoz na delo	65.167	105.813	62
4643	KAD	77.750	79.202	98
4648	Prispevki neodvisni od poslovnega rezultata	732.030	732.025	100

4649	Drugi izdatki zaposlenim	80.324	50.888	158
465	**DRUGI STROŠKI**	**5.753**	**5.011**	**115**
4654	Štipendije dijakom in študentom+prispevki	5.753	5.011	115
4659	Davek od dobička	0	0	0
466	**STROŠKI PRODANIH ZALOG**	**0**	**0**	
	SKUPAJ vsi stroški	**7.164.247**	**7.254.008**	**99**

Vsa pojasnila k izkazu stroškov zavoda z razkritji so navedena v poglavju 7.

6.6 Uporabljene računovodske politike zavoda

Prihodke in odhodke zavoda prepoznavamo na osnovi nastanka poslovnega dogodka.
Amortizacijo obračunavamo skladno s predpisanim Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa, skladno z metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

6.7 Poročilo revizorja

Za poslovno leto 2020 smo do dne sestave letnega poročila prejeli osnutek revizijskega poročila. Na prejeti osnutek bomo dali še pripombe, tako da končno poročilo sledi v mesecu Marcu 2021.

6.8 Inventura

6.8.1 Poročilo o opravljeni inventuri

V skladu s 36. in 39. členom Zakona o računovodstvu smo opravili popis stanj (inventuro) na dan 31. 12. 2020 ter opravili uskladitve dejanskih stanj s knjigovodskim. Speljali smo postopke sledečih inventurnih popisov:

- popis osnovnih sredstev,
- popis drobnega inventarja,
- popis drobnega orodja,
- popis nedovršene proizvodnje ter zalog materiala,
- popis blagajn,
- popis ostalih sredstev.

Inventura je bila zaključena v predpisanem roku, popisne komisije pa so predlagale v odpis neuporabno in poškodovano opremo, ki je ni več moč uporabljati za dejavnost. V skladu z 42. členom Zakona o računovodstvu smo opravili reden odpis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Popisne komisije so predlagale, kolegij ravnateljev pa je sprejel sklep za inventurni odpis sredstev, kot je navedeno v nadaljevanju.

Preglednica 24: Odpis osnovnih sredstev

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Nabavna vrednost*	*Odpisana vrednost*	*Stanje*
Oprema	31.911	31.911	0
Materialne pravice	0	0	0
Osnovna čreda	6.500	6.500	0
Skupaj	**38.411**	**38.411**	**0**

Osnovna sredstva se po seznamu izknjižijo iz evidence. Navedeni odpis osnovnih sredstev se knjigovodsko izkaže kot povečanje popravka vrednosti osnovnih sredstev in zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Z odpisom smo tako znižali vrednost premoženja ustanovitelja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Preglednica 25: Odpis drobnega inventarja

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Nabavna vrednost*	*Odpisana vrednost*	*Stanje*
Drobni inventar	13.426	13.426	0
Drobno orodje	239	239	0
Skupaj	**13.665**	**13.665**	**0**

Odpis drobnega inventarja se izvede v nabavni vrednosti in se briše iz evidenc v nabavni in odpisani vrednosti v skupni višini **13.665 EUR.**

6.8.2 Amortizacija

Celotna obračunana amortizacija za leto 2020 znaša 406.801 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije smo delno bremenili ustanovitelja v znesku 361.088 EUR, delno v breme dolgoročnih rezervacij v znesku 4.665 EUR, del obračunane amortizacije pa pokrivamo v breme prihodkov tekočega obračunskega obdobja, preko stroškov amortizacije v znesku 41.048 EUR. Ker smo po 2. odstavku 15. člena opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in del svojih prihodkov pridobivamo s prodajo blaga in storitev na trgu, imamo del stroškov za pokrivanje amortizacije vkalkuliran v ceni naših proizvodov in storitev.

Preglednica 26: Pokrivanje obračunane amortizacije za 2020

(v EUR brez centov)

Obračunana amortizacija	*V breme MIZŠ*	*V breme dolgoročnih rezervacij*	*V breme amortizacije*
406.801	361.088	4.665	41.048
Skupaj	**361.088**	**4.665**	**41.048**

7 PRIHODKI IN ODHODKI POSLOVANJA

7.1 Analiza prihodkov

Prihodke zavoda evidentiramo skladno z ustreznimi računovodskimi usmeritvami ter ob upoštevanju slovenskih računovodskih standardov. Prepoznavamo jih po nastanku poslovnega dogodka.

Celotni prihodki, doseženi v obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2020 znašajo **7.072.222 EUR**. Prihodki iz poslovanja znašajo 6.922.404 EUR, kar predstavlja 97,88 % vseh ustvarjenih prihodkov, prihodki od financiranja v znesku 316 EUR, kar predstavlja 0,01% vseh ustvarjenih prihodkov, drugi prihodki v znesku 755 EUR, kar predstavlja 0,01% vseh ustvarjenih prihodkov ter prevrednotovalni poslovni prihodki v znesku 148.747 EUR, kar predstavlja 2,10% vseh ustvarjenih prihodkov.

Preglednica 27: Struktura vseh prihodkov v letu 2020

(v EUR brez centov)

Vrsta prihodka	*Znesek*	*Delež [%]*
Iz poslovanja	6.922.404	97,88
Od financiranja	316	0,01
Drugi (izredni) prihodki	755	0,01
Prevrednotovalni	148.747	2,10
Skupaj	**7.072.222**	**100**

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe v znesku 6.741.718 EUR, kar predstavlja 97,39 % vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja ter s prodajo blaga in storitev na trgu v znesku 180.686 EUR, kar predstavlja 2,61 % vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja. Delitev prihodkov je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 28: Struktura prihodkov iz poslovanja

(v EUR brez centov)

Vrsta prihodka	*Znesek*	*Delež [%]*
Javna služba	6.741.718	97,39
Prodaja blaga in storitev	180.686	2,61
Skupaj	**6.922.404**	**100**

7.1.1 Prihodki javna služba

Prihodki, doseženi z izvajanjem javne službe znašajo 6.741.718 EUR in so sestavljeni na sledeči način:

Preglednica 29: Prihodki - javna služba

(v EUR brez centov)

Namen	*Znesek*	*Delež [%]*
Prihodki iz proračuna	6.529.237	96,85
Šolnine	112.592	1,67
Šolnine – drugo	27.590	0,41
Mojstrski izpiti	469	0,01
Donacije	1.700	0,03
Učbeniški sklad	16.363	0,24
Prispevki staršev – šolski sklad	2.579	0,04
Drugi javni prihodki	768	0,01
Sredstva dijaške prehrane	47.919	0,70
Sponzorstva	2.500	0,04
Skupaj	**6.741.718**	**100**

7.1.1.1 Prihodki iz proračuna

Prihodki iz proračuna v znesku 6.529.237 EUR so sestavljeni iz prejetih dotacij financerja za izvajanje srednješolske in višješolske dejavnosti ter dejavnosti MIC-a na podlagi sklepa o financiranju delovanja javne službe zavoda; sredstev Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju MOP) za sofinanciranje dejavnosti v športni dvorani; sredstev Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za sofinanciranje srednješolske dejavnosti na področju kmetijstva; sredstev Zavoda za zaposlovanje in drugih proračunskih prihodkov.

Preglednica 30: Struktura proračunskih prihodkov

(v EUR brez centov)

Postavka	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
MIZŠ	6.226.383	6.463.146	96
Občina Ptuj	13.731	19.027	72
MKGP	42.313	35.953	118

Zavod za zaposlovanje	9.719	53	18338
Drugi proračunski prihodki	235.342	386.390	61
Vračila trošarin	1.749	0	0
Drugi javni prihodki	0	1.874	0
Skupaj	**6.529.237**	**6.906.443**	**95**

7.1.1.2 Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

Prihodki ustanovitelja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v primerjavi z letom 2019 nižji za 4 % oziroma za 236.763 EUR v nominalnem znesku. Nižja so sredstva financiranja za izvajanje srednješolske in višješolske dejavnosti po metodologiji C in D. V letu 2019 smo prejeli na podlagi sklepa o financiranju dejavnosti zavoda 5.773.708 EUR namenskih sredstev. Od tega jih je bilo namenjenih 5.244.607 EUR za financiranje dejavnosti srednjega šolstva ter 529.101 EUR za financiranje dejavnosti višjega šolstva.

V letu 2020 znašajo prejeta sredstva na podlagi sklepa o financiranju dejavnosti zavoda 5.587.392 EUR in so nižja za 3,23 % oziroma za 186.316 EUR. Od tega je bilo namenjeno za področje srednjega šolstva 5.064.977 EUR ter za področje višjega šolstva 522.415 EUR. Od tega znaša upad na področju srednjega šolstva 179.630 EUR in na področju višjega šolstva 6.686 EUR.

Prejeta druga namenska sredstva s strani MIZŠ, katera niso zajeta v sklepu o financiranju, so v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 nižja za 50.447 EUR oziroma za 7,32% v skupni masi. Ostala so na primerljivem nivoju leta 2018.

V Preglednici 31 imamo prikazano primerjavo prejetih sredstev s strani MIZŠ na podlagi sklepa o financiranju in na podlagi posebnih pogodb

Preglednica 31: Primerjava prihodkov MIZŠ

(v EUR brez centov)

Namen	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Prihodki MIZŠ	6.226.383	6.463.146	96
Skupaj	**6.226.383**	**6.463.146**	**96**

7.1.1.3 Struktura prihodkov občinskih proračunov

Prihodki, prejeti s strani občinskih proračunov v znesku 13.731 EUR so v primerjavi z letom 2019 nižji za 28 %. Sestavljeni so iz prejetih dotacij MOP za sofinanciranje dejavnosti v športni dvorani center. Jeseni 2019 smo pričeli s sanacijo športne dvorane, ki se je zaključila poleti 2020 in zaradi tega ni bilo možno izvajati vseh dejavnosti športnih klubov Ptuj, ki se izvajajo v dvorani.

Na upad prihodkov s strani MOP pa je v glavnini vplivala epidemija Covid 19. Na podlagi tega je bil z Mestno Občino Ptuj sklenjen aneks k pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti, na osnovi katerega nam je bila do zaključka sanacije in epidemije Covid 19 priznana le polovica zneska sofinanciranja izvedbe aktivnosti.

Preglednica 32: Struktura prihodkov občinskih proračunov

(v EUR brez centov)

Namen	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Sofinanciranje dejavnosti	9.167	19.028	48
Sofinanciranje javnih del	4.564	0	0
Skupaj	**13.731**	**19.028**	**72**

7.1.1.4 Struktura prihodkov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Prihodki, prejeti s strani MKGP v znesku 42.314 EUR so se v primerjavi z letom 2019 povišali za 18%, kar predstavlja 6.361 EUR v nominalnem znesku. Prihodki so glede na namene sledeči:

Preglednica 33: Struktura prihodkov MKGP

(v EUR brez centov)

Namen	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Plačilne pravice	12.181	15.568	78
Integrirana pridelava	10.815	8.231	131
Sredstva za praktični pouk	12.915	9.879	131
Sredstva po pogodbi-nižinsko	2.733	2.275	120
Dodatna sredstva po odločbi	1.424	0	0
Izpad pridelka	2.246	0	0
Skupaj	**42.314**	**35.953**	**18**

7.1.1.5 Struktura prihodkov Zavoda za zaposlovanje

Prihodki, prejeti s strani Zavoda za zaposlovanje v znesku 9.719 EUR se v celoti nanašajo na izvedbo programa javnih del.

Preglednica 34: Struktura prihodkov Zavod za zaposlovanje

(v EUR brez centov)

Namen	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Zdravniški pregledi	171	53	323
Sredstva za plače javna dela	9.548	0	0
Skupaj	**9.719**	**53**	**18338**

7.1.1.6 Struktura drugih proračunskih prihodkov

V letu 2020 smo ustvarili druge proračunske prihodke v znesku 235.342 EUR. V primerjavi z letom 2019 so se znižali za 39 % oziroma za 151.048 EUR v nominalnem znesku. Nanašajo se na prejeta sredstva za dopolnjevanje učne obveze zaposlenih na drugih zavodih ter na izvajanje projektov.

Preglednica 35: Struktura drugih proračunskih prihodkov

(v EUR brez centov)

Namen	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*
Dopolnjevanja učne obveze	75.359	119.963
Tekmovanje Robocup	4.000	2.405
Projekt ERASMUS VSŠ	1.022	1.333
Projekt ERASMUS KA1 HE-17/19 VSŠ	4.247	153
Projekt Euroskills	1.367	0
Tekmovanje aranžerjev	0	6.000
Projekt K2	507	4.075
Projekt Munera	0	3.279
Projekt Učinkovita raba energije	3.041	957
Projekt PAUM BIC	2.519	0
Projekt PAUM ŠC	0	18.444
Projekt PUD	3.876	7.319
Projekt Atena	1.963	61
Projekt »Izboljšanje gnojevke«	2.660	0
Sredstva za zeleno trgatev	3.192	0
Projekt Innovet	55.551	64.828

Namen	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*
Projekt ERASMUS KA1-VET 23/18	75.738	157.573
Projekt Unesco	300	0
Skupaj	**235.342**	**386.390**

7.1.1.7 Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu

Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu znašajo 180.686 EUR, kar predstavlja 2,61 % delež v celotnih prihodkih iz poslovanja in so se v primerjavi z letom 2019 znižali za **39,84 %** oziroma za 119.680 EUR. V letu 2020 smo skladno s spremenjenim navodilom Finančne uprave RS v zvezi z zaračunavanjem dijaške prehrane staršem dijakov spremenili sistem evidentiranja teh prihodkov iz področja tržne dejavnosti na področje javne službe. Posledično glavnina upada tržnih prihodkov v letu 2020 odpade na ta segment poslovanja. V primerjavi z letom 2019 izkazujejo prav tako velik upad prihodki iz najemnin ter iz naslova izvedbe seminarjev in tečajev, kar je posledica epidemije Covid 19. Vse navedeno je posledično tudi vplivalo na dosežen negativni poslovni rezultat na področju tržne dejavnosti zavoda.

Preglednica 36: Struktura tržnih prihodkov

(v EUR brez centov)

Namen	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Delavnice	957	1.590	60
Avtomehanične	841	813	103
Seminarji, tečaji	2.918	5.956	49
Najemnine	26.375	44.801	59
Kmetijstvo	54.174	47.730	114
Testiranje škropilnic	39.861	25.442	157
Traktorski tečaji	0	16.868	0
Lastna raba	0	418	0
Počitniške kapacitete	55	151	36
Drugi prihodki od prodaje	55.505	156.187	36
Prihodki sponzorji	0	410	0
Skupaj	**180.686**	**300.366**	**60**

7.1.1.8 Drugi prihodki od prodaje

Drugi prihodki od prodaje v znesku 55.505 EUR vključujejo sledeče prihodke:

- pokrivanje obratovalnih stroškov Turnišče,
- izvedba izpitov o usposobljenosti za kmetijsko pridelavo,
- organizacija ter izvedba pogostitev,
- čiščenje prostorov volišč,
- provizije za opravljene storitve,
- materialni stroški za izvedbo mojstrskih izpitov,
- plačilo učnega gradiva,
- obratovalni stroški Petica,
- prihodki od računalniških učilnic,
- medknjižnična izposoja,
- storitve za izvedbo seminarjev,
- izdaja potrdil (FFS),
- organizacija obiskov,
- prehrana dijakov
- obratovalni stroški Zgodovinski arhiv Ptuj
- obratovalni stroški Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

7.1.1.9 Finančni prihodki

V letu 2020 so bili ustvarjeni prihodki od financiranja v višini **316 EUR**. Nanašajo se na plačane zamudne obresti kupcev iz naslova prepozno plačanih terjatev.

7.1.1.10 Drugi prihodki

V celotnih prihodkih znašajo **755 EUR** in predstavljajo 0,01% delež vseh prihodkov zavoda. Nanašajo se na plačila stroškov dolžnikov (sodne takse in administrativni stroški upnika) na podlagi podanih izvršilnih predlogov.

7.1.1.11 Prevrednotovalni poslovni prihodki

V celotnih prihodkih znašajo **148.747 EUR** in predstavljajo **2,10%** delež vseh prihodkov zavoda. V primerjavi z letom 2019 so se povišali za 652 %. Nanašajo se na prejete odškodnine iz naslova zavarovanj osnovnih sredstev in drugi prevrednotovalni prihodki, kateri se nanašajo na preplačila in izravnave in na plačila odpisanih terjatev do kupcev na podlagi podanih izvršilnih predlogov.

7.1.1.12 Prihodki 2020, finančni načrt – realizacija

Pri pregledu vseh planiranih prihodkov za leto 2020 in realizacije prihodkov za leto 2020 glede na finančni načrt zavoda, ugotavljamo, da so planirani prihodki realizirani v višini 98,17%.

V nadaljevanju je prikazana realizacija prihodkovnega dela finančnega načrta glede na vire financiranja.

Planirani prihodki srednješolski nivo - sklep o financiranju

Postavka 1.1.

Na področju izobraževalnih programov, financiranih po metodologiji na dijaka smo planirali 5.064.977 EUR prihodkov, realizacija je 5.064.977 EUR oziroma 100%. V navedenih prihodkih so zajeta dodatna sredstva MIZŠ na podlagi dopolnilne vloge zavoda.

Preglednica 37: Prihodki, Plan – Realizacija 2020, srednje šolstvo- Financiranje po metodologiji na dijaka (**v EUR brez centov**)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Načrt - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)	
I. CELOTNI PRIHODKI	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
A. Prihodki od poslovanja	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo				0,00	0,00	
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00	
1.4. Drugi prihodki				0,00	0,00	
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00	
B. Finančni prihodki				0,00	0,00	
C. Izredni prihodki				0,00	0,00	
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki				0,00	0,00	

Planirani drugi prihodki na področju javne službe - srednješolsko izobraževanje

Celotni planirani prihodki na področju srednješolskega izobraževanja, izkazani pod drugimi nameni, ki niso v metodologiji financiranja, so bili v višini 1.141.171 EUR, realizirani so v višini 1.149.944 EUR. Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

Postavka 1.2. Drugi prihodki, planirani s strani MIZŠ na področju srednješolske dejavnosti so bili planirani v višini 645.560 EUR, njihova realizacija znaša 588.704 EUR. Razkorak med planom in realizacijo je 8,81 %, kar predstavlja v nominalnem znesku 56.856 EUR manj prejetih sredstev.

Glavnina celotnega odstopanja se nanaša na področje dijaške prehrane- vzrok epidemija Covid 19. Bistvenih odstopanj na drugih postavkah skoraj ni bilo.

Postavka 1.3: Občinski proračuni- prihodki planirani v višini 11.417 EUR, realizirani v višini 13.731 EUR. Razlog razkoraka med planom in realizacijo je v znižanju sofinanciranja dejavnosti v športni dvorani center s strani Mestne občine Ptuj zaradi sanacije dvorane in epidemije Covid 19.

Postavka 1.4: Drugi prihodki (iz drugih proračunskih virov, šolnine in drugi javni viri) – planirani v višini 357.014 EUR, realizirani so v višini 405.472 EUR. Razkorak med planom in realizacijo v višini 48.458 EUR. Nižja je bila realizacija na postavki izvedbe projekta Erasmus na področju srednjega šolstva in višja na postavki drugi prihodki-področje dijaške prehrane zaradi spremenjenega načina sistema evidentiranja doplačil staršev.

Na področju srednješolskega izobraževanja-drugi javni viri, so bili planirani še prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 127.180 EUR, realizirani so v višini 141.282 EUR.

Preglednica 38: Prihodki, Plan – Realizacija 2020, Srednje šolstvo-drugi javni viri **(v EUR brez centov)**

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	1.164.227	1.141.171	1.149.944	98,77	100,77
A. Prihodki od poslovanja	1.144.224	1.013.991	1.007.907	88,09	99,40
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.144.224	1.013.991	1.007.907	88,09	99,40
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	641.360	645.560	588.704	91,79	91,19
1.3. Javna služba - občinski proračuni	19.028	11.417	13.731	72,16	120,27
1.4. Drugi prihodki	483.836	357.014	405.472	83,80	113,57
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki	6			0,00	0,00
C. Izredni prihodki	1.089		755	69,33	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	18.908	127.180	141.282	747,21	111,09

Področje terciarnega izobraževanja

Postavka 1.1: Prihodki, planirani na podlagi sklepa o financiranju so bili 522.415 EUR, realizacija znaša 522.415 EUR. Plan je realiziran v višini 100%.

Preglednica 39: Prihodki, Plan-Realizacija 2020, Višje šolstvo- Financiranje po metodologiji na študenta

(**v EUR brez centov**)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Načrt - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	529.101	522.415	522.415	98,74	100,00
A. Prihodki od poslovanja	529.101	522.415	522.415	98,74	100,00
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	529.101	522.415	522.415	98,74	100,00
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	529.101	522.415	522.415	98,74	100,00
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo				0,00	0,00
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00
1.4. Drugi prihodki				0,00	0,00
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki				0,00	0,00
C. Izredni prihodki				0,00	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki				0,00	0,00

Celotni planirani prihodki na področju višješolskega izobraževanja, izkazani pod drugimi nameni, so bili v višini 136.475 EUR, realizirani so v višini 150.469 EUR. Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

Postavka 1.2: Javna služba MIZŠ drugo. Prihodki so bili planirani v višini 48.488 EUR; realizacija znaša 50.287 EUR.

Postavka 1.4: Drugi prihodki (iz drugih proračunskih virov, šolnine in drugi javni viri). Planirani prihodki v višini 87.987 EUR, realizacija je 96.132 EUR.

Preglednica 40: : Prihodki, Plan-Realizacija 2020, Višje šolstvo- Drugi javni viri

(**v EUR brez centov**)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	137.138	136.475	150.478	109,73	110,26
A. Prihodki od poslovanja	137.138	136.475	146.419	106,77	107,29
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	137.138	136.475	146.419	106,77	107,29
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	48.078	48.488	50.287	104,59	103,71
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00
1.4. Drugi prihodki	89.060	87.987	96.132	107,94	109,26
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki				0,00	0,00
C. Izredni prihodki				0,00	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			4.059	0,00	0,00

Področje pridobitne dejavnosti

Postavka 1.4. Na področju pridobitne dejavnosti so bili planirani prihodki v višini 338.841 EUR; realizacija znaša 184.408 EUR.
Celotni planirani prihodki ter investicijska sredstva zavoda za poslovno leto 2020 so bili **7.203.879 EUR**, realizirani so v višini **7.072.222 EUR.** Razkorak med planom in realizacijo znaša 131.657 EUR in se v glavnini nanaša na izvedbo projekta Erasmus in področje dijaške prehrane ter področje najemnin.

Preglednica 41: Prihodki, Realizacija 2020 javni zavod skupaj

(v EUR brez centov)

		Sekundarno izobraževanje			Terciarno izobraževanje						
Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
I. CELOTNI PRIHODKI	7.376.315	5.064.977	1.149.944	6.214.921	522.415	150.478	672.893	6.887.814	184.408	7.072.222	95,88
A. Prihodki od poslovanja	7.355.436	5.064.977	1.007.907	6.072.884	522.415	146.419	668.834	6.741.718	180.686	6.922.404	94,11
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.355.436	5.064.977	1.007.907	6.072.884	522.415	146.419	668.834	6.741.718	180.686	6.922.404	94,11
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	5.773.708	5.064.977		5.064.977	522.415		522.415	5.587.392		5.587.392	96,77
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	689.438		588.704	588.704		50.287	50.287	638.991		638.991	92,68
1.3. Javna služba - občinski proračuni	19.028		13.731	13.731			0	13.731		13.731	72,16
1.4. Drugi prihodki	873.262		405.472	405.472		96.132	96.132	501.604	180.686	682.290	78,13
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	0			0			0	0		0	0,00
B. Finančni prihodki	10			0			0	0	316	316	3.160,00

C. Izredni prihodki	1.089		755	755			0	755		755	69,33
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	19.780		141.282	141.282		4.059	4.059	145.341	3.406	148.747	752,01

7.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda znašajo **7.173.200 EUR** in so nastali na področju izvajanja srednješolskih in višješolskih izobraževalnih programov, na področju prodaje blaga in storitev na trgu ter področju izobraževanja odraslih in projektnih aktivnosti. Sestavljeni so iz stroškov iz poslovanja v znesku 7.164.247 EUR, izrednih odhodkov v znesku 8.069 EUR ter prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v znesku 884 EUR. V poslovnem letu 2020 so se celotni odhodki zavoda v primerjavi z letom 2019 znižali za 2 %.

Preglednica 42: Struktura odhodkov zavoda

(v EUR brez centov)

Stroški	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Stroški	7.164.247	7.254.008	99
Finančni odhodki	0	2	0
Izredni odhodki	8.069	10.492	77
Prevrednotovalni odhodki	884	19.248	5
Skupaj	**7.173.200**	**7.283.750**	**98**

7.2.1 Stroški poslovanja

Stroški iz poslovanja znašajo **7.164.247 EUR** in so nastali pri izvajanju dejavnosti javne službe ter na področju prodaje blaga in storitev na trgu. Stroške poslovanja lahko razporedimo v smiselne celote. Znotraj razdelitve stroškov predstavljajo največji strošek stroški dela v znesku **5.955.038 EUR**, sledijo stroški storitev v znesku **739.216 EUR,** stroški materiala v znesku **387.277 EUR**, stroški amortizacije v znesku **76.963 EUR** in drugi stroški v znesku **5.753 EUR.**

Preglednica 43: Struktura stroškov v letu 2020

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	*Znesek v EUR*	*%*
stroški materiala	387.277	5,41
stroški storitev	739.216	10,32
stroški amortizacije	76.963	1,07

stroški dela	5.955.038	83,12
drugi stroški	5.753	0,08
Skupaj	**7.164.247**	**100**

V primerjavi z letom 2019 so se stroški iz poslovanja v skupni masi znižali za 1 %, kot je prikazano v preglednici številka 44. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2019 znižali za 15 %, stroški storitev so se znižali za 18 %, stroški amortizacije so nižji za 19 %, stroški dela izkazujejo porast v višini 3 %, drugi stroški so se v primerjavi z letom 2019 povišali za 15 %.

Preglednica 44: Primerjava stroškov 2020/2019

(v EUR brez centov)

Stroški	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Material	387.277	454.595	85
Storitve	739.216	898.483	82
Amortizacija	76.963	94.690	81
Stroški dela	5.955.038	5.801.229	103
Drugi stroški	5.753	5.011	115
Skupaj	**7.164.247**	**7.254.008**	**99**

7.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala znašajo v celotnih stroških poslovanja **387.277 EUR** in predstavljajo **5,41 %** delež v celotnih stroških poslovanja. V primerjavi z letom 2019 so se znižali za 15 %.

Preglednica 45: Stroški materiala leto 2020

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
pisarniški in splošni	10.925	13.881	79
čistilni material	11.693	13.643	86
električna energija	66.862	82.346	81
plin in kisik	0	0	0
bencin za vozila	9.477	13.430	71

Vrsta stroška	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
toplotna energija	185.412	218.714	85
voda	44.008	27.234	162
časopisi, revije	4.364	3.902	112
delavnice	0	49	0
kmetijstvo	23.216	21.431	108
drugi splošni material	9.927	29.396	34
material za pouk	13.280	26.212	51
varstvo pri delu	8.102	3.847	211
kalo	11	510	2
Skupaj	**387.277**	**454.595**	**85**

V letu 2020 so se v povprečju znižali vsi stroški materiala, pomembnejša odstopanja od preteklega leta so pri stroških porabljene vode in materiala za varstvo pri delu.

7.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev znašajo v celotnih stroških poslovanja **739.216 EUR** in predstavljajo **10,32 %** delež v celotnih stroških poslovanja.

Preglednica 46: Stroški storitev leto 2020

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Propaganda- redna dejavnost	10.204	16.010	64
Propaganda-projekti	0	1.070	0
Reprezentanca	1.867	3.683	51
Druge proizvodne	8.587	7.939	108
Neproizvodne storitve	265.468	494.367	54
Telekomunikacijske	20.467	19.144	107
Odvoz smeti	7.450	10.697	70
Prevozni stroški	3.530	5.524	64
Dnevnice + nočitve redna dej.	3.898	9.121	43
Dnevnice + nočitve projekti	4.036	14.523	28

Prevozni stroški zaposleni redna d.	2.593	6.464	40
Prevozni stroški zaposleni projekti	13	3.089	0
Letalski prevozi projekti	8.203	7.739	106
Druga nadomestila - RD	788	1.145	69
Druga nadomestila - projekti	32	384	8
Vzdrževanje	290.609	147.940	196
Zavarovalne premije	8.772	8.850	99
Najemnine	63.308	74.755	85
Pogodbena dela	23.539	38.491	61
Avtorski honorarji	0	0	0
Prispevki ter davki na pog.dela	8.093	13.233	61
Drugi nematerialni stroški	4.393	11.697	38
Bančne storitve	886	1.253	71
Članarine	2.480	1.365	182
Skupaj	**739.216**	**898.483**	**82**

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2019 znižali za 18% oziroma za 159.267 EUR v nominalnem znesku. Največji razkorak je na področju stroškov, ki se nanašajo na izvedbo projektnih aktivnosti (druge neproizvodne storitve, stroški službenih potovanj). Vsi ti stroški so bili planirani v finančnem načrtu zavoda za poslovno leto 2020, vendar zaradi epidemije Covid 19 izmenjave niso bile realizirane v planirani višini. Bistveno so se povišali stroški storitev vzdrževanja in sicer za 96%. V letu 2020 smo zaključili s projektom sanacije šolske športne dvorane, kar je bistveno vplivalo na porast stroškov vzdrževanja v tekočem poslovnem letu. V letu 2020 smo v zavodu izvajali in vodili sledeče projekte:

- Projekt ERASMUS srednje šolstvo,
- Projekt ERASMUS Višje šolstvo,
- projekt PAUM BIC,
- projekt Izboljšanje gnojevke
- projekt PUD,
- projekt Innovet
- projekt Atena
- projekt Učinkovita raba energije
- projekt K2.

7.2.4 Amortizacija

Stroški amortizacije v celotnih stroških znašajo **76.963 EUR** in predstavljajo **1,07 %** delež v celotnih stroških poslovanja. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.

Preglednica 47: Amortizacija leto 2020

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
osnovna sredstva	41.048	56.944	72
drobni inventar	20.085	24.411	82
gume	0	967	0
knjige	1.341	1.935	69
učbeniški sklad	14.275	10.433	137
drobno orodje	214	0	0
Skupaj	**76.963**	**94.690**	**81**

Pri primerjavi stroškov amortizacije leta 2020 s stroški leta 2019 ugotavljamo upad stroškov amortizacije v višini 19%, in sicer:

- stroški amortizacije osnovnih sredstev so nižji za 28%. V letu 2020 imamo v ceni naših proizvodov in storitev vključeno amortizacijo v višini 15%, vendar so bili tržni prihodki nižji, kar vpliva na skupno maso sredstev amortizacije.
- stroški amortizacije drobnega inventarja so se znižali 18%,
- stroški amortizacije knjig so nižji za 31%,
- stroški amortizacije knjig učbeniškega sklada so v letu 2020 višji za 37 %, kar je posledica večjega obsega nabav novih učbenikov za potrebe učbeniškega sklada.

7.2.5 Stroški dela

Stroški dela v celotnih stroških poslovanja znašajo **5.955.038 EUR** in predstavljajo **83,12 %** delež v celotnih stroških poslovanja. V primerjavi z letom 2019 so se povišali za 3 % oziroma za **153.809 EUR.**

Preglednica 48: Primerjava stroškov dela 2020/2019

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Stroški dela	5.955.038	5.801.229	103

Preglednica 49: Stroški dela po postavkah

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Vkalkulirani BOD	4.642.083	4.472.762	104
Boleznine	55.075	65.404	84
regres	165.327	162.031	102
prehrana	137.282	133.104	103
prevoz	65.167	105.813	62
prispevki	732.030	732.025	100
drugi izdatki (vključno KAD)	158.074	130.090	122
Skupaj	**5.955.038**	**5.801.229**	**103**

Pri primerjavi stroškov dela leta 2020 s stroški dela 2019 ugotavljamo, da so se stroški dela v skupni masi povišali za 3 % oziroma za 153.809 EUR v skupnem znesku, in sicer:

- stroški bruto plač so višji za 4 % oziroma 169.321 EUR. Višji stroški dela so posledica dviga plač na področju strokovnih delavcev (plačna skupina D).
- stroški nadomestil plač oziroma boleznine so nižje za 16% oziroma za 10.329 EUR. V letu 2020 je bilo prav tako precej manj refundiranih bolniških odsotnosti s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje kot v preteklem poslovnem letu;
- stroški regresa za letni dopust so višji za 2%.
- stroški prehrane so višji za 3% ; stroški prevoza na delo so nižji za 38% oziroma za 40.646 EUR. Toliko nižji stroški prevoza na delo zaposlenih so povezani z epidemijo Covid 19 in delom od doma.
- višji so stroški drugih izdatkov zaposlenim (vključno s premijami KAD) in sicer za 22% oziroma za 22.193 EUR. V drugih izdatkih zaposlenim so vključena tudi izplačana nadomestila za uporabo lastnih sredstev za delo od doma v višini 2 EUR na dan.

V povprečju so se vsi stroški poslovanja, ustvarjeni v letu 2020, v primerjavi s stroški leta 2019 znižali za 1% oziroma v nominalnem znesku za 89.761 EUR.

Preglednica 50: Primerjava stroškov 2020/2019

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
stroški poslovanja	**7.164.247**	**7.254.008**	**99**

7.2.6 Stroški po segmentih poslovanja

V navedenih stroških in odhodkih zavoda so zajeti vsi stroški in odhodki, kateri se nanašajo na vse segmente poslovanja. Skladno z notranjo organizacijsko strukturo zavoda jih spremljamo po sledečih nivojih:

- srednje šolstvo,
- višje šolstvo,
- pridobitna dejavnost,
- izobraževanje odraslih,
- projektne aktivnosti.

Struktura vseh odhodkov po posameznih področjih je sledeča:

Preglednica 51: Struktura odhodkov po dejavnostih

(v EUR brez centov)

Področje	*Vrednost*	*%*
Srednje šolstvo - sklep	5.162.173	71,96
Srednje šolstvo -drugi viri	1.149.140	16,02
Višje šolstvo - sklep	517.174	7,21
Višje šolstvo - drugi viri	130.476	1,82
Pridobitna dejavnost	214.237	2,99
Skupaj	**7.173.200**	**100**

7.2.7 Odhodki 2020, finančni načrt – realizacija

Pri izdelavi finančnega načrta za leto 2020 smo planirali odhodke zavoda v skupni višini **7.203.879 EUR**; realizirani so v višini **7.173.200 EUR.** Realizirani odhodki zavoda niso presegli planiranih.

Področje srednjega šolstva

Na področju srednjega šolstva – sekundarno izobraževanje so bili planirani odhodki v skupni višini 6.206.148 EUR; realizirani so v višini 6.311.313 EUR. Realizirani odhodki so višji od planiranih.

Odhodki na podlagi sklepa o financiranju na področju srednjega šolstva so bili planirani v višini 5.064.977 EUR; realizacija je 5.162.173 EUR.

Stroški materiala so v skupni masi glede na plan višji za 2.844 EUR. Planirani so bili v višini 248.927 EUR, realizacija znaša 251.771 EUR.

Stroški storitev so bili planirani v višini 183.878 EUR, realizacija znaša 163.929 EUR. Realizirani stroški niso presegli planiranih, razkorak med planom in realizacijo znaša 19.949 EUR.

Stroški dela so bili planirani v višini 4.629.382 EUR; realizacija je 4.736.310 EUR. Realizirani stroški dela so višji od planiranih za 106.928 EUR. Dejanski stroški dela plačne skupine D so bistveno višji od planiranih, saj je prišlo med letom do razkoraka na posameznih postavkah, ki so bile planirane, pa niso bile realizirane (upokojitve, prenehanje pogodb o zaposlitvi zaposlenim za določen čas in neplanirane nove zaposlitve). Dosežen poslovni izid na področju srednjega šolstva- sklep o financiranju znaša -97.196 EUR.

Preglednica 52: Plan - Realizacija prihodkov/odhodkov srednje šolstvo leto 2020- Financiranje po metodologiji na dijaka (**v EUR brez centov**)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Načrt - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)	
I. CELOTNI PRIHODKI	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
A. Prihodki od poslovanja	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	5.244.607	5.064.977	5.064.977	96,57	100,00	
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo				0,00	0,00	
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00	
1.4. Drugi prihodki				0,00	0,00	
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00	
B. Finančni prihodki				0,00	0,00	
C. Izredni prihodki				0,00	0,00	
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki				0,00	0,00	
II.CELOTNI ODHODKI	5.174.667	5.064.977	5.162.173	99,76	101,92	

1. Stroški materiala	313.539	248.927	251.771	80,30	101,14
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	12.140	13.667	13.998	115,30	102,42
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	6.287	6.099	3.454	54,94	56,63
- material za neposredno izvedbo pouka	26.137	18.058	13.129	50,23	72,70
- odpisi drobnega inventarja		0	0	0,00	0,00
- energija	259.450	207.360	221.190	85,25	106,67
- drugi materialni stroški	9.525	3.743	0	0,00	0,00
2. Stroški storitev	224.372	183.878	163.929	73,06	89,15
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	108.091	86.115	82.749	76,55	96,09
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	1.253	1.167	886	70,71	75,92
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	6.616	6.520	2.116	31,98	32,45
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	11.487	5.590	8.788	76,50	157,21
- telekomunikacijske storitve	15.982	12.850	16.645	104,15	129,53
- komunalne storitve	9.527	9.518	5.487	57,59	57,65
- druge storitve	71.416	62.118	47.258	66,17	76,08
3. Stroški dela	4.625.735	4.629.382	4.736.310	102,39	102,31
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	4.083.285	4.181.606	4.311.138	105,58	103,10
Plače in nadomestila plač	3.205.636	3.305.821	3.421.718	106,74	103,51
Prispevki za socialno varnost delodajalca	518.438	532.237	527.987	101,84	99,20
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	55.331	58.342	52.111	94,18	89,32
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	109.807	107.606	108.051	98,40	100,41
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	194.073	177.600	201.271	103,71	113,33
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	542.450	447.776	425.172	78,38	94,95
Plače in nadomestila plač	389.402	326.267	315.782	81,09	96,79
Prispevki za socialno varnost delodajalca	62.686	52.529	50.948	81,27	96,99
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	12.127	10.089	10.766	88,78	106,71
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	29.382	25.188	23.029	78,38	91,43
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	48.853	33.703	24.647	50,45	73,13
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00

Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija				0,00	0,00
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški	4.012	2.270	1.934	48,21	85,20
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	5.948	520	7.641	128,46	1.469,42
10. Prevrednotevalni odhodki	1.061		588	55,42	0,00
III. Prihodki minus odhodki	69.940	0	-97.196	-138,97	0,00

Na področju srednjega šolstva - drugi viri financiranja so bili planirani celotni odhodki v višini 1.141.171 EUR; realizacija je 1.149.140 EUR. Dosežen poslovni izid na področju srednjega šolstva-drugi viri znaša + 804 EUR.

Preglednica 53: Plan - Realizacija prihodkov/odhodkov srednje šolstvo leto 2020- Drugi javni viri **(v EUR brez centov)**

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	1.164.227	1.141.171	1.149.944	98,77	100,77
A. Prihodki od poslovanja	1.144.224	1.013.991	1.007.907	88,09	99,40
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.144.224	1.013.991	1.007.907	88,09	99,40
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	641.360	645.560	588.704	91,79	91,19
1.3. Javna služba - občinski proračuni	19.028	11.417	13.731	72,16	120,27
1.4. Drugi prihodki	483.836	357.014	405.472	83,80	113,57
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki	6			0,00	0,00
C. Izredni prihodki	1.089		755	69,33	0,00

Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	18.908	127.180	141.282	747,21	111,09
II.CELOTNI ODHODKI	1.145.664	1.141.171	1.149.140	100,30	100,70
1. Stroški materiala	72.263	61.614	70.703	97,84	114,75
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.505	1.180	278	6,17	23,56
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	558		1.717	307,71	0,00
- material za neposredno izvedbo pouka	0	2.577	0	0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	37.232	28.538	33.812	90,81	118,48
- energija	8.191	16.345	9.070	110,73	55,49
- drugi materialni stroški	21.777	12.974	25.826	118,59	199,06
2. Stroški storitev	499.561	608.156	494.597	99,01	81,33
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	101.804	229.180	268.005	263,26	116,94
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev			0	0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	1.548		2.614	168,86	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	7.107		1.674	23,55	0,00
- telekomunikacijske storitve	303	299	349	115,18	116,72
- komunalne storitve	20		0	0,00	0,00
- druge storitve	388.779	378.677	221.955	57,09	58,61
3. Stroški dela	556.878	465.431	573.055	102,90	123,12
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	256.939	167.638	202.869	78,96	121,02
Plače in nadomestila plač	209.073	136.509	163.886	78,39	120,06
Prispevki za socialno varnost delodajalca	33.723	21.978	26.105	77,41	118,78
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	2.655	1.641	2.214	83,39	134,92
Odpravnine iz poslovnih razlogov			0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	3.353	3.310	4.630	138,09	139,88
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	8.135	4.200	6.034	74,17	143,67
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	62.795	48.521	115.396	183,77	237,83
Plače in nadomestila plač	48.138	37.711	89.500	185,92	237,33
Prispevki za socialno varnost delodajalca	7.750	6.072	14.303	184,55	235,56
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.184	539	1.280	108,11	237,48
Odpravnine iz poslovnih razlogov			0	0,00	0,00
Regres za letni dopust		1.501	4.458	0,00	297,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	5.723	2.698	5.855	102,31	217,01
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	237.144	249.272	254.790	107,44	102,21

Plače in nadomestila plač	193.519	195.523	199.680	103,18	102,13
Prispevki za socialno varnost delodajalca	31.157	31.479	32.149	103,18	102,13
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	2.080	2.282	2.273	109,28	99,61
Odpravnine iz poslovnih razlogov			0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	4.433	4.703	4.703	106,09	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	5.955	15.285	15.985	268,43	104,58
4. Amortizacija	7.934	5.970	6.546	82,51	109,65
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški	999		3.819	382,28	0,00
8. Finančni odhodki	2			0,00	0,00
9. Izredni odhodki	3.037		420	13,83	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	4.990			0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	18.563	0	804	4,33	0,00

Na področju višjega šolstva – terciarno izobraževanje so bili planirani odhodki v skupni višini 658.890 EUR; realizacija je 647.650 EUR. Realizirani odhodki niso presegli planiranih. Dosežen poslovni izid znaša +25.243 EUR. Realizacija odhodkovnega dela finančnega načrta Višje strokovne šole je podrobneje predstavljena v nadaljevanju.

Odhodki sklep o financiranju višje šolstvo

Poraba sredstev na podlagi sklepa o financiranju je bila planirana v višini 522.415 EUR; realizacija je 517.174 EUR. Dosežen poslovni izid znaša +5.241 EUR.

Preglednica 54: Plan - Realizacija prihodkov/odhodkov višje šolstvo leto 2020- Financiranje po metodologiji na študenta **(v EUR brez centov)**

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)	
I. CELOTNI PRIHODKI	137.138	136.475	150.478	109,73	110,26	
A. Prihodki od poslovanja	137.138	136.475	146.419	106,77	107,29	
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	137.138	136.475	146.419	106,77	107,29	
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00	
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	48.078	48.488	50.287	104,59	103,71	

1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00	
1.4. Drugi prihodki	89.060	87.987	96.132	107,94	109,26	
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00	
B. Finančni prihodki				0,00	0,00	
C. Izredni prihodki				0,00	0,00	
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			4.059	0,00	0,00	
II.CELOTNI ODHODKI	529.101	522.415	517.174	97,75	99,00	
1. Stroški materiala	27.897	35.081	36.643	131,35	104,45	
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	851	906	623	73,21	68,76	
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	2.251	2.780	2.780	123,50	100,00	
- material za neposredno izvedbo pouka	75	1.151	151	201,33	13,12	
- odpisi drobnega inventarja			0	0,00	0,00	
- energija	23.602	29.384	32.947	139,59	112,13	
- drugi materialni stroški	1.118	860	142	12,70	16,51	
2. Stroški storitev	61.035	52.891	48.807	79,97	92,28	
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	2.918	420	92	3,15	21,90	
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev		0	0	0,00	0,00	
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	38.835	38.317	42.531	109,52	111,00	
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	420	425	537	127,86	126,35	
- telekomunikacijske storitve	1.000	989	1.635	163,50	165,32	
- komunalne storitve	556	560	465	83,63	83,04	
- druge storitve	17.306	12.180	3.547	20,50	29,12	
3. Stroški dela	438.691	433.603	431.716	98,41	99,56	
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	388.410	373.665	380.786	98,04	101,91	
Plače in nadomestila plač	314.352	299.040	303.399	96,52	101,46	
Prispevki za socialno varnost delodajalca	49.658	48.145	47.815	96,29	99,31	
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	2.543	4.076	4.882	191,98	119,77	
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00	
Regres za letni dopust	6.562	8.246	9.829	149,79	119,20	
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	15.295	14.158	14.861	97,16	104,97	
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	50.281	59.938	50.930	101,29	84,97	
Plače in nadomestila plač	37.329	44.494	37.329	100,00	83,90	
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.018	7.164	6.010	99,87	83,89	
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.045	1.210	958	91,67	79,17	

Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	2.271	2.797	3.316	146,01	118,56
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	3.618	4.273	3.317	91,68	77,63
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija				0,00	0,00
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški				0,00	0,00
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	1.478	840	8	0,54	0,95
10. Prevrednotevalni odhodki				0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	0	0	5.241	0,00	0,00

Odhodki področje višjega šolstva – drugi viri financiranja

Planirani odhodki so bili v višini 136.475 EUR; realizacija je 130.476 EUR. Realizirani odhodki niso presegli planiranih. Skladno s prihodki iz tega področja je izkazan pozitivni poslovni izid v višini + 20.002 EUR.

Preglednica 55: Plan - realizacija prihodkov/odhodkov višje šolstvo leto 2020-Drugi javni viri

(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)	
I. CELOTNI PRIHODKI	137.138	136.475	150.478	109,73	110,26	
A. Prihodki od poslovanja	137.138	136.475	146.419	106,77	107,29	
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	137.138	136.475	146.419	106,77	107,29	
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00	
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	48.078	48.488	50.287	104,59	103,71	
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00	
1.4. Drugi prihodki	89.060	87.987	96.132	107,94	109,26	
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00	
B. Finančni prihodki				0,00	0,00	
C. Izredni prihodki				0,00	0,00	
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			4.059	0,00	0,00	
II.CELOTNI ODHODKI	133.186	136.475	130.476	97,97	95,60	
1. Stroški materiala	6.987	7.467	9.250	132,39	123,88	
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature		125	0	0,00	0,00	
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	1.218	1.159	1.327	108,95	114,50	
- material za neposredno izvedbo pouka		350	0	0,00	0,00	
- odpisi drobnega inventarja	361	570	2.030	562,33	356,14	
- energija	5.408	5.148	5.893	108,97	114,47	
- drugi materialni stroški	0	115	0	0,00	0,00	
2. Stroški storitev	5.387	8.930	10.751	199,57	120,39	
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine			0	0,00	0,00	
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev			0	0,00	0,00	
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	4.725	4.850	6.934	146,75	142,97	
- stroški sejmov, reklame in reprezentance		350	0	0,00	0,00	
- telekomunikacijske storitve	662	630	0	0,00	0,00	
- komunalne storitve		120	721	0,00	600,83	

- druge storitve		2.980	3.096	0,00	103,89
3. Stroški dela	97.384	106.664	96.011	98,59	90,01
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	21.145	31.569	24.034	113,66	76,13
Plače in nadomestila plač	17.697	25.777	19.423	109,75	75,35
Prispevki za socialno varnost delodajalca	2.789	4.150	3.127	112,12	75,35
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	77	277	243	315,58	87,73
Odpravnine iz poslovnih razlogov			0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	151	549	486	321,85	88,52
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	431	816	755	175,17	92,52
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	27.987	26.607	21.770	77,79	81,82
Plače in nadomestila plač	20.758	19.912	16.021	77,18	80,46
Prispevki za socialno varnost delodajalca	3.342	3.206	2.579	77,17	80,44
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	595	552	464	77,98	84,06
Odpravnine iz poslovnih razlogov		0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	1.322	1.185	1.184	89,56	99,92
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.970	1.752	1.522	77,26	86,87
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	48.252	48.488	50.207	104,05	103,55
Plače in nadomestila plač	39.541	39.329	41.137	104,04	104,60
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.366	6.332	6.623	104,04	104,60
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	434	434	449	103,46	103,46
Odpravnine iz poslovnih razlogov			0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	887	941	941	106,09	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.024	1.452	1.057	103,22	72,80
4. Amortizacija	17.646	12.596	14.420	81,72	114,48
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški				0,00	0,00
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki		310		0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	5.782	508	44	0,76	8,66
III. Prihodki minus odhodki	3.952	0	20.002	506,12	0,00

Planirani odhodki na področju javne službe - povzetek

Celotni planirani odhodki zavoda na področju javne službe (srednje in višje šolstvo) so za leto 2020 znašali 6.865.038 EUR. Realizacija je 6.958.963 EUR. Realizirani odhodki iz naslova javne službe so višji za 93.925 EUR. Posledično temu z upoštevanjem vseh prihodkov zavoda iz naslova izvajanja javne službe izkazuje zavod presežek odhodkov na tem segmentu poslovanja v višini -71.149 EUR.

Največji strošek predstavljajo stroški dela in sicer na področju srednjega šolstva v okviru plačne skupine D – strokovni delavci. Po vseh opravljenih nadaljnjih analizah stroškov dela s tega segmenta poslovanja ugotavljamo, da je strošek dela strokovnih delavcev previsok in presega prihodke, katere dobimo s strani financerja za ta namen. Primanjkljaj sredstev na tem področju pokrivamo in namenjamo za stroške dela še iz drugih virov in sicer:

- sredstva, pridobljena z dopolnjevanji zaposlenih na drugih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za plačilo izvajanja koordinacije dodatne strokovne pomoči,
- sredstva, dobljena za organizacijo šolske prehrane,
- dodatna sredstva zaradi neugodne kadrovske slike zavoda.

Na področju ***pridobitne dejavnosti*** zavoda so bili planirani celotni odhodki v višini 338.841 EUR, realizacija je 214.237 EUR. Največji razkorak med planom in realizacijo je na področju stroškov materiala in na področju stroškov storitev. Stroški drugih storitev so bistveno nižji od planiranih zaradi spremenjenega načina evidentiranja doplačil uporabnikom za koriščenje šolske prehrane in posledično temu evidentiranja stroškov. V povezavi s celotnimi prihodki na tem področju poslovanja je izkazan negativni poslovni izid v višini -29.829 EUR.

Preglednica 56: Plan - Realizacija pridobitna dejavnost 2020 **(v EUR brez centov)**

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - tržna dejavnost	Načrt - tržna dejavnost	Tržna dejavnost	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	301.242	338.841	184.408	61,22	54,42
A. Prihodki od poslovanja	300.366	303.841	180.686	60,16	59,47
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	300.366	303.841	180.686	60,16	59,47
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo				0,00	0,00
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00
1.4. Drugi prihodki	300.366	303.841	180.686	60,16	59,47
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00

B. Finančni prihodki	4		316	7.900,00	0,00
C. Izredni prihodki				0,00	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	872	35.000	3.406	390,60	9,73
II.CELOTNI ODHODKI	301.132	338.841	214.237	71,14	63,23
1. Stroški materiala	71.655	75.026	54.825	76,51	73,07
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	287	351	390	135,89	111,11
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	3.329	2.006	2.415	72,54	120,39
- material za neposredno izvedbo pouka		0	0	0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	153	750	73	47,71	9,73
- energija	45.073	48.130	36.659	81,33	76,17
- drugi materialni stroški	22.813	23.789	15.288	67,01	64,26
2. Stroški storitev	108.128	113.666	21.132	19,54	18,59
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	9.882	7.605	3.071	31,08	40,38
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev			0	0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev			0	0,00	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	1.749	1.820	1.072	61,29	58,90
- telekomunikacijske storitve	1.197	1.091	1.838	153,55	168,47
- komunalne storitve	594	540	777	130,81	143,89
- druge storitve	94.706	102.610	14.374	15,18	14,01
3. Stroški dela	82.541	128.093	117.946	142,89	92,08
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	21.579	25.171	22.749	105,42	90,38
Plače in nadomestila plač	17.528	20.141	18.329	104,57	91,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca	2.822	3.243	2.960	104,89	91,27
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	209	265	257	122,97	96,98
Odpravnine iz poslovnih razlogov			0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	355	526	527	148,45	100,19
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	665	996	676	101,65	67,87
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	60.962	102.922	95.197	156,16	92,49
Plače in nadomestila plač	45.193	75.746	70.954	157,00	93,67
Prispevki za socialno varnost delodajalca	7.276	12.195	11.424	157,01	93,68
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	922	2.005	1.853	200,98	92,42
Odpravnine iz poslovnih razlogov			0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	3.508	4.572	4.173	118,96	91,27

Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	4.063	8.404	6.793	167,19	80,83
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija	31.364	21.804	20.082	64,03	92,10
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški				0,00	0,00
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	29	252		0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	7.415		252	3,40	0,00
III. Prihodki minus odhodki	110	0	-29.829	-27.117,27	0,00

7.2.8 Finančni odhodki

V letu 2020 zavod finančnih odhodkov ne izkazuje.

7.2.9 Izredni odhodki

Izredni odhodki zavoda znašajo **8.069 EUR**. Večinoma so sestavljeni iz neobičajnih postavk, ki znižujejo poslovni izid rednega dela poslovanja. Nanašajo se na področje srednjega in višjega šolstva, področje projektnih aktivnosti in na področje izobraževanje odraslih.

7.2.10 Prevrednotovalni poslovni odhodki

V letu 2020 znašajo **884 EUR**. Nanašajo se na izravnave in na oblikovanje popravkov vrednosti.

7.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje **negativni poslovni izid** - presežek odhodkov nad prihodki v znesku **100.978 EUR**. Nanaša se na del področij poslovanja zavoda. Delno se nanaša na področje srednješolskega izobraževanja in delno na področje prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razmejevanju stroškov na dejavnost javne službe ter stroške iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili sodila za razmejevanje na osnovi določenih kriterijev za delitve.

7.4 VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR

V letu 2020 je bilo vloženih v pridobitev ter posodobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev **123.238 EUR**.

7.4.1 Viri za nabavo osnovnih sredstev

Struktura virov za pokritje novih nabav neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 57: Razpoložljivi viri za nove nabave osnovnih sredstev v letu 2020

(v EUR brez centov)

Viri sredstev	*Znesek*	*Delež [%]*
Amortizacija 2020	41.047	33,31
Sredstva projekt ARNES	64.204	52,10
Sredstva projekt Erasmus	6.581	5,34
Sredstva projekt Innovet	1.341	1,09
Neporabljena sredstva amortizacije preteklih let	10.065	8,16
Skupaj	**123.238**	**100**

Preglednica 58: Primerjava vlaganj v osnovna sredstva 2020/2019

(v EUR brez centov)

Naziv	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/2019*
Vlaganja v OS	123.238	83.505	148

Preglednica 59: Pregled vlaganj v osnovna sredstva v letu 2020

(v EUR brez centov)

Naziv	***Vrednost***
Nadgradnja programa urnik	1.275
Pripomoček Redna delovna uspešnost	305
Licenca UDC	90
Računalniški program ERE	750
Informacijski paket Diagnostika	671
Licenca Education	610
Licenca	110
Vgradnja kanalete	2.074
Qnap strežnik	532
Mobilni telefoni 3 kom	1.065
Nadgradnja računalnika	139
Switch+konektor 2 kom	1.778
Računalniki 2 kom	886
Prenosni računalnik 3 kom	1.755
Projektor	340
Prenosni računalnik 2 kom	1.170
Nadgradnja računalnika	170
Projektor Epson	1.326
Projektor in računalnik-komplet	961
Prenosnik 2 kom	1.341
Prenosnik	827
Projektor 2 kom	915

Prenosnik 5 kom	4.839
Računalniki 36 kom-Arnes	22.676
Monitor 2 kom	315
WIFI dostopne točke 79X	16.931
Omrežna oprema-stikala	16.883
Omrežje WIFI	35.257
Računalniki HP Elite 4 kom	1.093
Računalniki Lenovo 3 kom	490
Računalniki HP Elite desk 6 kom	1.640
Računalnik 2 kom	547
Material za frekvenčne pretvornike	587
Računalnik 2 kom	2.053
Nadgradnja računalnika	727
Skupaj	**123.238**

V letu 2020 je bilo še dodatno vloženih v nabave drobnega inventarja v okviru opredmetenih osnovnih sredstev 35.915 EUR . V nabavo drobnega inventarja je bilo vloženih 20.085 EUR, v nabavo knjig 1.341 EUR; v nabavo drobnega orodja 214 EUR ter v nabavo knjig učbeniškega sklada 14.275 EUR.

Amortizacija knjig učbeniškega sklada je v celoti pokrita iz namenskih sredstev učbeniškega sklada, katera se tudi ločeno evidentirajo od ostalih sredstev zavoda.

Preglednica 60: Primerjava vlaganj v drobni inventar 2020/2019

(v EUR brez centov)

Postavka	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/19*
drobni inventar	20.085	24.411	82
gume	0	967	0
knjige	1.341	1.935	69
drobno orodje	214	0	0

učbeniški sklad	14.275	10.433	137
Skupaj	**35.915**	**37.746**	**95**

Skladno s predpisi Zakona o računovodstvu smo drobni inventar v celoti odpisali ob nabavi, lastna vlaganja v njegovo nabavo smo pokrivali preko stroškov amortizacije v breme prihodkov tekočega obračunskega obdobja.

7.5 POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM

7.5.1 Bilanca stanja - Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

7.5.1.1 Neopredmetena sredstva

Bilanca stanja izkazuje na dan 31. 12. 2020 v primerjavi z letom 2019 spremembe v delu, ki se nanaša na neopredmetena sredstva in popravke vrednosti neopredmetenih sredstev. V skupni masi se je vrednost neopredmetenih sredstev zavoda znižala za 11.547 EUR, z že oblikovanim popravkom vrednosti.

Preglednica 61: Neopredmetena sredstva

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
00 Neopredmetena sredstva	565.842	560.232	101
01 Popravek vrednosti	-554.295	-549.771	101
Stanje	**11.547**	**10.461**	**110**

7.5.1.2 Nepremičnine

Sedanja vrednost nepremičnin zavoda se je v primerjavi z letom 2019 znižala za 5 %, kar znaša 309.616 EUR. V letu 2020 bistvenih vlaganj v nepremičnine s strani zavoda ni bilo. Popravek vrednosti nepremičnin se je v primerjavi z letom 2019 povišal za 6 %, kar je posledica obračunane amortizacije za leto 2020.

Preglednica 62: Nepremičnine

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
02 Nepremičnine	11.605.143	11.603.069	100
03 Popravek vrednosti	-5.820.231	-5.508.541	106
Stanje	**5.784.912**	**6.094.528**	**95**

7.5.1.3 Oprema

Vrednost opreme se je v primerjavi z letom 2019 povišala za 27 % oziroma 45.599 EUR v nominalnem znesku. Vse nove nabave opreme so povečale vrednost premoženja, na zmanjšanje so vplivali odpisi dotrajanih osnovnih sredstev na podlagi opravljene inventure ter obračun amortizacije za poslovno leto 2020.

Preglednica 63: Oprema

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
04 Oprema	4.963.726	4.781.830	104
05 Popravek vrednosti	-4.757.913	-4.621.616	103
Stanje	**205.813**	**160.214**	**127**

7.5.1.4 Naložbe

Vrednost dolgoročnih finančnih naložb smo v letu 2020 odpisali v celoti.

Preglednica 64: Naložbe

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
06 Dolg. Finančne naložbe	0	344	0
Stanje	**0**	**344**	**0**

7.5.1.5 Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Po stanju na dan 31.12.2020 izkazujemo dolgoročne terjatve iz poslovanja iz naslova izvajanja projekta Erasmus, poplačilo katerih pričakujemo delno v poslovnem letu 2020, delno v letu 2021.

Preglednica 65: Dolgoročne terjatve iz poslovanja

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*

08 Dolg. Terjatve	112.241	78.335	143
Stanje	**112.241**	**78.335**	**143**

7.5.2 Kratkoročna sredstva

7.5.2.1 Denarna sredstva

Stanje gotovine v blagajni se je v primerjavi z letom 2019 znižalo za 20 EUR. Pravila blagajniškega poslovanja imamo zapisana v Pravilniku o blagajniškem poslovanju. Stanje blagajn na dan 31. 12. 2020 je bilo popisano s strani inventurne komisije. Stanje na transakcijskem računu v okviru skupine 11 izkazuje v primerjavi z letom 2019 znižanje za 102.051 EUR. Razlog razkoraka stanja na transakcijskem računu so nižji prihodki v poslovnem letu 2020.

Preglednica 66: Denarna sredstva

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
10 Blagajna	177	197	90
11 Transakcijski račun	181.626	283.677	64
Stanje	**181.803**	**283.874**	**64**

7.5.2.2 Kratkoročne terjatve

Preglednica 67: Kratkoročne terjatve

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
12 Terjatve do kupcev	70.139	69.794	100
13 Predujmi in varščine	940	0	0
14 Terjatve do EKN	554.518	556.278	100
16 Terjatve iz financiranja	55	55	100
17 Druge krat. Terjatve	12.082	22.430	54
Stanje	**637.734**	**648.557**	**98**

Kratkoročne terjatve izkazujejo v skupni masi upad za 2 % v primerjavi z letom 2019 oziroma v nominalnem znesku 10.823 EUR. V letu 2020 je bilo vloženega veliko truda v izterjavo zapadlih terjatev na vseh področij poslovanja; tako terjatev do kupcev, terjatev iz naslova projektov ter tudi terjatev do financerjev. Kratkoročne terjatve do kupcev so ostale na nivoju leta 2019. Na kratkoročnih terjatvah do kupcev izkazujemo na dan 31. 12. 2020 znesek 70.139 EUR. Sestavljene so iz:

- terjatev do kupcev (šolnine, vpisnine, terjatve za opravljene storitve, prodano blago);
- terjatve iz naslova učbeniškega sklada;
- terjatve iz naslova šolske prehrane;
- tožene terjatve;
- terjatve do kupcev v tujini;
- oblikovanja popravkov vrednosti.

Preglednica 68: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev

(v EUR brez centov)

Vrsta	***Stanje 31.12.2020***	***Stanje 31.12.2019***	***Indeks 2020/2019***
Terjatve do kupcev	90.551	88.509	102
Učbeniški sklad	1.754	24	7308
Prehrana	6.674	18.068	37
Tujina	2.562	2.562	100
Opomini	894	1.113	80
Oblikovanje popravkov	-32.296	-40.482	80
Stanje	**70.139**	**69.794**	**100**

Pri pregledu odprtih terjatev do kupcev na dan 31.12.2020 smo ugotovili določene neporavnane terjatve, ki so že zapadle v plačilo do dne bilance stanja, vendar kljub rednemu opominjanju s strani računovodstva Šolskega centra Ptuj še niso poravnane.

V preglednici številka 69 imamo prikazano strukturo kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki po stanju na dan 31.12.2020 znašajo 554.518 EUR.

Preglednica 69: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*
Terjatve do MIZŠ	494.297
Terjatve do Občine Ptuj	621
Terjatve do posrednih proračunskih up.	14.049
Terjatve do Gimnazije Ptuj	45.551
Skupaj	**554.518**

Navedene terjatve se nanašajo na odprte terjatve do proračunskih uporabnikov, velik del terjatev se veže na Ministrstvo za šolstvo, izobraževanje in šport (sredstva iz naslova plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih ter prispevkov za mesec december 2020). Del terjatev se nanaša na Gimnazijo Ptuj (sredstva za dopolnjevanje učne obveznosti zaposlenih zavoda na Gimnaziji Ptuj). Večina terjatev do Gimnazije Ptuj izhaja iz obdobja spreminjanja sistema financiranja srednjega šolstva v Sloveniji. ŠC Ptuj je v tem obdobju bil financiran kombinirano po sistemizaciji in glede na udeleženca izobraževanja, medtem ko Gimnazija Ptuj po sistemu priznanih dejansko zaposlenih sistemiziranih delovnih mestih. Med ŠC Ptuj in Gimnazijo Ptuj je obstajal dogovor o dopolnjevanju učne obveze, v sistemu najav Gimnazije Ptuj do ministrstva to dopolnjevanje ni bilo zavedeno, s strani pristojnega ministrstva so bila izdelana navodila in smernice za tovrstno obliko dopolnjevanja šele v kasnejših letih.

V bilanci stanja v okviru kratkoročnih terjatev v skupini 17 izkazujemo druge kratkoročne terjatve v skupnem znesku 12.082 EUR. Druge kratkoročne terjatve so se v primerjavi z letom 2019 znižale za 46 %. Nanašajo se na terjatve do drugih pravnih oseb, terjatve za vstopni davek na dodano vrednost in na druge kratkoročne terjatve do delavcev in učencev. Njihova sestava je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 70: Druge kratkoročne terjatve

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*
Terjatve do ZZZS	3.366
Terjatve za vstopni DDV	679
Terjatve povezane s sodnimi izterjavami	1.752
Terjatve do delavcev	777
Terjatve do učencev	4.944

Terjatve do FURS	564
Skupaj	**12.082**

7.5.2.3 Neplačani odhodki in aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo na dan 31. 12. 2020 znesek 82.095 EUR, v primerjavi z letom 2019 izkazuje porast v višini 2.246 EUR. Preko aktivnih časovnih razmejitev razmejujemo stroške, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje, poslovno leto 2021; v okviru aktivnih časovnih razmejitev izkazujemo tudi prehodno ne zaračunane prihodke, ki se nanašajo na sklenjene pogodbe za izvajanje projektov po stanju na dan 31. 12. 2020.

Preglednica 71: Aktivne časovne razmejitve

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
Aktivne časovne razmejitve	82.095	79.849	103
Skupaj	**82.095**	**79.849**	**103**

Sestava aktivnih časovnih razmejitev v znesku 82.095 EUR je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 72: Sestava aktivnih časovnih razmejitev

(v EUR brez centov)

Namen	*Stanje 31.12.2020*
Drugi odloženi odhodki	231
Odloženi prihodki projekt Učinkovita raba energije	3.998
Odloženi prihodki projekt Innovet	75.114
Odloženi prihodki projekt K2	92
Odloženi prihodki projekt Gnojevka	2.660
Skupaj	**82.095**

7.5.3 Zaloge

Pri zalogah v okviru razreda 3 v primerjavi z letom 2019 izkazujemo upad zalog v višini 5 %.

Preglednica 73: Zaloge

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
Zaloge materiala	6.595	7.020	94
Zaloge blaga	488	410	119
Skupaj	**7.083**	**7.430**	**95**

7.5.4 Obveznosti in viri sredstev

7.5.4.1 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi z letom 2019 znižale za 6%.

Preglednica 74: Kratkoročne obveznosti

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
Obveznosti za predujme	1.013	3.342	30
Obveznosti do zaposlenih	426.319	399.145	107
Dobavitelji	77.962	137.126	57
Druge obveznosti	93.549	98.450	95
Do uporabnikov EKN	3.692	6.037	61
Pasivne časovne razmejitve	179.636	184.295	97
Stanje	**782.171**	**828.395**	**94**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v skupini 22 so v primerjavi z letom 2019 nižje za 43 %. Odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 75: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
Osnovna sredstva	1.645	4.042	41
Obratna sredstva	67.782	119.231	57
Občani	8.535	13.853	62
Stanje	**77.962**	**137.126**	**57**

V bilanci stanja v okviru skupine 23 - druge obveznosti izkazujemo znesek 93.549 EUR, kateri se nanaša na obveznosti za plačila prispevkov iz bruto ter na bruto plače; obveznosti za davke in prispevke iz pogodbenih del, obveznosti za davek na dodano vrednost, obveznosti za plačila kreditov zaposlenih, plačila nezgodnega ter prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, obveznosti plačil premij kad ter ostalih kratkoročnih obveznosti. V skupni masi so se druge obveznosti v primerjavi z letom 2019 znižale za 5 %. V okviru skupine 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo znesek 3.692 EUR. V primerjavi z letom 2019 se je znižal za 39 % in se nanaša na obveznosti iz naslova dopolnjevanj učne obveze zaposlenih.

7.5.5 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve v okviru skupine 29 so se v primerjavi z letom 2019 znižale za 3 %.

Preglednica 76: Pasivne časovne razmejitve

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/19*
Pasivne časovne razmejitve	179.636	184.295	97
Skupaj	**179.636**	**184.295**	**97**

Struktura pasivnih časovnih razmejitev je prikazana v preglednici številka 77. Prenašajo se kot namenska sredstva v leto 2021 in so namenjena pokrivanju stroškov leta 2021.

Preglednica 77: Struktura pasivnih časovnih razmejitev

(v EUR brez centov)

Namen	*Znesek*	*[%]*
Najemnina mobitel	2.304	1,28

Sredstva PUD	938	0,52
Sredstva varovanje	2.162	1,20
Botrstvo dijakom	153	0,09
Najemnina A1	1.800	1,00
Šolski sklad	1.293	0,72
Učbeniški sklad	87.788	48,87
Izobraževanje odraslih	83.198	46,32
Skupaj	**179.636**	**100**

7.5.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Preglednica 78: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

(v EUR brez centov)

Vrsta	*Stanje 31.12.2020*	*Stanje 31.12.2019*	*Indeks 2020/2019*
92 Dolg. pas. časovne razmejitve	260.548	185.574	140
97 Druge dolgoročne obveznosti	188.380	188.614	100
980 Sredstva v upravljanju	5.893.107	6.068.100	97
981 Dolgoročne finančne naložbe	0	344	0
985 Presežek odhodkov	-100.978	92.565	-109
Stanje	**6.241.057**	**6.535.197**	**95**

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 izkazujemo v okviru skupine 92 - Dolgoročne pasivne časovne razmejitve znesek 260.548 EUR. Znesek se nanaša na dolgoročno vračunane prihodke iz naslova zaračunane najemnine poslovni skupini Mobitel d.d. za obdobje 15 let na podlagi sklenjene pogodbe v znesku 7.488 EUR; na namenska sredstva, namenjena pokrivanju stroškov amortizacije osnovnih sredstev v znesku 4.357 EUR; na dolgoročno odložene prihodke (projekt Erasmus srednje šolstvo) v znesku 227.578 EUR in na dolgoročno odložene prihodke projekt ERASMUS Višje šolstvo v znesku 21.125 EUR.

Druge dolgoročne obveznosti v okviru skupine 97 – tukaj ostaja v celoti odprto vprašanje neporavnanih dolgoročnih obveznosti s strani Perutnine Ptuj d.d. na osnovi sklenjenih pogodb za opravljanje storitev šolske prehrane v znesku 188.380 EUR.

7.5.7 Obveznosti za sredstva v upravljanju ustanovitelja

Obveznosti do ustanovitelja v okviru skupine 980 so se v primerjavi z letom 2019 znižale za 3 % oziroma za 174.993 EUR. Vrednost sredstev ustanovitelja se je zmanjšala za del obračunane amortizacije, katero smo pokrivali v njihovo breme ter povišala za nove nabave osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva.

Kumulativni presežek odhodkov znaša 100.978 EUR.

7.6 POSLOVNI IZIDI PO DEJAVNOSTIH

Šolski center Ptuj je v obdobju od 01. 01. - 31. 12. 2020 ustvaril 100.978 EUR presežka odhodkov nad prihodki, ki je nastal na področju izvajanja javne službe ter pridobitne dejavnosti.

Preglednica 79: Primerjava poslovnega izida 2020/2019

(v EUR brez centov)

Poslovni izid	*Realizacija 2020*	*Realizacija 2019*	*Indeks 2020/19*
Presežek prihodkov		92.565	
Presežek odhodkov	-100.978		-109

V preglednicah v nadaljevanju so prikazani poslovni izidi zavoda po področjih dejavnosti.

Preglednica 80: Poslovni izid srednje šolstvo, javna služba

(v EUR brez centov)

Prihodki srednje šolstvo	*Odhodki srednje šolstvo*	*Poslovni izid*
6.214.921	6.311.313	
Presežek odhodkov		-96.392

Preglednica 81: Poslovni izid višje šolstvo, javna služba

(v EUR brez centov)

Prihodki VŠŠ	*Odhodki VŠŠ*	*Poslovni izid*
672.893	647.650	
Presežek prihodkov		+25.243

Preglednica 82: Poslovni izid pridobitna dejavnost

(v EUR brez centov)

Prihodki trg	*Odhodki trg*	*Poslovni izid*
184.408	214.237	
Presežek odhodkov		-29.829

8 SKLEP

V poslovnem obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2020 je javni zavod Šolski center Ptuj posloval skladno s predpisano zakonodajo in spoštoval predpise na področju javnih financ. V računovodstvu zavoda skrbimo za zagotavljanje sistema notranje kontrole, kar pa zahteva veliko truda in energije, saj se zakonski predpisi ter na njihovi osnovi sprejeti podzakonski akti zelo hitro spreminjajo, tako da smo zavezani njihovi redni spremljavi. V letu 2020 smo preverili register tveganj za zavod, ki je bil sestavljen v letu 2007 in je del letnega poročila za leto 2020.

Pripravila

Irena Šalamun, mag.,

računovodkinja

ŠOLSKI CENTER PTUJ 2 PTUJ

Za kolegij ravnateljev

Mag. Mlakar Oton,

direktor

9 PRILOGE

- Register tveganj
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

9.1 Register tveganj

Preglednica 83: Register tveganj

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
I. PODROČJE VODENJA IN UPRAVLJANJA					
1. Vodenje in upravljanje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje, ažurni interni pravilniki, ki urejajo najpomembnejša področja poslovanja, kadrovanje in izobraževanje zaposlenih	Direktor in ravnatelji organizacijskih enot
	Gospodarnost	Visoko	Nedoseganje načrtovanih ciljev	Načrtovanje poslovanja in medletno spremljanje poslovanja s finančnega vidika in z vidika doseganja drugih ciljev, vzpostavitev notranjih kontrol na področju nabave (izvajanje javnih naročil, izkoriščanje ugodnosti v obliki popustov, preverjanje zaračunanih cen z dogovorjenimi, ...)	
	Transparentnost	Srednje	Nezadovoljstvo dobaviteljev, kupcev, organa upravljanja, zaposlenih	Spremljanje in reagiranje na pripombe dobaviteljev in uporabnikov, poročanja svetu zavoda, vzpostavitev ustrezne notranje organizacije, sistemizacije delovnih mest ter	

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
				delitve nalog in odgovornosti, hranjenje dokumentov	
	Obvladovanje tveganj	Visoko	Nedoseganje ciljev poslovanja	Vzpostavitev notranje revizije, izdelava registra tveganj, opredelitev notranjih kontrol, kontrolnih postopkov in odgovornih oseb	
II. ADMINISTRATIVNO PODROČJE					
2. Finančno in računovodsko spremljanje poslovanja	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni Pravilnik o računovodstvu, Izobraževanje zaposlenih v računovodstvu, opis odgovornosti in nalog zaposlenih v računovodstvu (pravilnik o sistemizaciji)	Vodja računovodstva
	Točnost	Visoko	Netočne računovodske informacije, napačne odločitve	Računovodski sistem vključuje ustrezne računovodske kontrole, redni letni popis sredstev in virov,	
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev, negospodarna raba sredstev	Fizično varovanje, zavarovanje za tveganja, izterjava terjatev, odgovornost za sredstva, odobritev izplačil	Direktor in ravnatelji

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
					organizacijskih enot
3. Nabava blaga in storitev	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti, izobraževanje zaposlenih	Direktor in ravnatelji organizacijskih enot
	Gospodarnost	Srednje	Vpliv na razmerje stroški / koristi	Določitev odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil	
	Transparentnost	Nizko	Pritožbe ponudnikov	Izobraževanje zaposlenih na tem področju	
4. Kadrovsko področje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik, ki opredeljuje notranjo organizacijo, sistemizacijo delovnih mest, opise delovnih mest	Direktor in ravnatelji organizacijskih enot
	Transparentnost	Srednje	Pritožbe, nezadovoljstvo zaposlenih	Pravilniki, ki urejajo področje napredovanj	

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
	Učinkovitost	Nizko	Neučinkovito zaposlovanje, motiviranje, nagrajevanje, organizacija dela	Letno načrtovanje izobraževanj zaposlenih	
III. PODROČJE STROKOVNE DEJAVNOSTI					
5. Blagajniško poslovanje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o blagajniškem poslovanju	Vodja blagajniškega poslovanja
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev gotovine	Določitev odgovorne osebe za vodenje, organiziranje in razvoj blagajniškega poslovanja Opredelitev odgovornosti za sredstva	
6. Zadovoljstvo uporabnikov	Učinkovitost	Srednje	Nezadovoljstvo uporabnikov	Vzpostavitev sistema pripomb in pritožb uporabnikov ter njihovega obravnavanja	Direktor in ravnatelji organizacijskih enot

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
7. Informacijski sistem	Točnost	Srednje	Netočni podatki in evidence, napačne odločitve	Vgrajene logične kontrole, usklajevanje med različnimi evidencami, računalniško izobraževanje zaposlenih	Odgovorna oseba za IKT
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev sredstev, izguba podatkov in evidenc	Kontrolirani dostop do računalniških aplikacij, opredelitev odgovornosti, sledljivost popravkov, obstoj uporabniških navodil, hranjenje podatkov, varnostne kopije	

Datum zadnje posodobitve registra tveganj: 15.02.2020

ŠOLSKI CENTER PTUJ 2 PTUJ

Odgovorna oseba za register tveganj:

Za kolegij ravnateljev

Mag. Mlakar Oton,

direktor

9.2 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

v / na (*naziv proračunskega uporabnika*)

Šolski center Ptuj

(*sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka*)

Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Šifra:	**70424**
Matična številka:	**5064678**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (*naziv proračunskega uporabnika*)

Šolski center Ptuj

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

1. vodje organizacijskih enot zavoda
2. vodje za posamezne resorje (finančni, tehnično osebje)
3. revizijskega poročila preteklega leta

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:	
1. Revizijskega poročila organa za nadzor porabe sredstev EU	
V / Na(*naziv proračunskega uporabnika*)	
Šolskem centru Ptuj	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (p*redstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):*	
a) *na celotnem poslovanju,*	**X**
b) *na pretežnem delu poslovanja,*	
c) *na posameznih področjih poslovanja,*	
d) *še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*	
e) *še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) *na celotnem poslovanju,*	
b) *na pretežnem delu poslovanja,*	**X**
c) *na posameznih področjih poslovanja,*	
d) *še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*	
e) *še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi*(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) *na celotnem poslovanju,*	**X**
b) *na pretežnem delu poslovanja,*	
c) *na posameznih področjih poslovanja,*	

d) *še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*	
e) *še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven*(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) *na celotnem poslovanju,*	
b) *na pretežnem delu poslovanja,*	**X**
c) *na posameznih področjih poslovanja,*	
d) *še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*	
e) *še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja*(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) *na celotnem poslovanju,*	
b) *na pretežnem delu poslovanja,*	**X**
c) *na posameznih področjih poslovanja,*	
d) *še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*	
e) *še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo*(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) *na celotnem poslovanju,*	**X**
b) *na pretežnem delu poslovanja,*	
c) *na posameznih področjih poslovanja,*	
d) *še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*	
e) *še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ*:*	
a) *z lastno notranjo revizijsko službo,*	

b) *s skupno notranjo revizijsko službo,*	
c) *z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,*	**X**
d) *nisem zagotovil notranjega revidiranja,*	

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:
Izterjava slabih zapadlih obveznosti,
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Mag. Oton Mlakar, direktor
Podpis:

Ptuj, 15.02.2021

Pripravila

Irena Šalamun, mag.,

računovodkinja

ŠOLSKI CENTER PTUJ 2 PTUJ

Za kolegij ravnateljev

Mag. Mlakar Oton,

direktor